



T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : B.02.1.DİB.0.65.03-842.99-

...../03/2008

Konu : Analitik Bütçe Uygulama Talimatı

- İlgi** : a) 12.01.2004 tarihli ve B.02.1.DİB.0.74.00.02-720/13 sayılı yazı,
b) 27.10.2004 tarihli ve B.02.1.DİB.0.74.00.02-720/1034 sayılı yazı,
c) 09.03.2005 tarihli ve B.02.1.DİB.0.74.00.02-720/61 sayılı yazı,
d) 10.04.2006 tarihli ve B.02.1.DİB.0.65.00.03.842/283 sayılı yazı,
e) 08/03/2007 tarihli ve B.02.1.DİB.0.65.03/842.99-292 sayılı yazı,
f) 28/12/2007 tarihli ve B.02.1.DİB.0.65.03-842.99/1357 sayılı yazı.

Bilindiği üzere, 01/01/2004 tarihinden itibaren Analitik Bütçe Sistemine geçilmiştir. İlgi (a) yazı ile tüm il ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezi müdürlüklerine Analitik Bütçe Sınıflandırması hakkında, ilgi (b), (c), (d) ve (e) yazılarımızla da harcamalarla ilgili olarak gerekli açıklamalar yapılmıştı.

Ancak, söz konusu uygulamalarla ilgili açıklamalara rağmen Başkanlığımız 2007 Yılı Bütçesinin "Taşra Teşkilatı" bölümünde yer alan bazı harcamaların ait olduğu bütçe tertibinden yapılmadığı, saymanlıklarca düzenlenen masraf cetvellerinin incelenmesi sonucunda tespit edilmiş bulunmaktadır.

Bu nedenle, harcamaların ait olduğu bütçe tertiplerinden yapılması, uygulamada birlik ve beraberliğin sağlanması ve ortaya çıkacak tereddütlerin giderilmesi bakımından aşağıdaki açıklamaların yapılması gerekli ve uygun görülmüştür :

1. Kadrolu Kur'an kursu öğreticileri ile uzun süreli Kur'an kurslarında ders vermek üzere görevlendirilen diğer kadrolu personelin (Müftü, Vaiz, İmam-Hatip vb.) ek ders ücretleri ve Yaz Kur'an kurslarında görevlendirilen cami görevlilerinin ek ders ücretleri 07.86.00.62-08.4.0.00-1-01.1.5.01 tertibinden ödenecektir.

2. Kur'an kursu öğreticisi ihtiyacının karşılanması amacıyla mülki amirlerin onayı ile il ve ilçe müftülüklerince kadrolu personel dışında Kur'an kurslarında geçici olarak görevlendirilen Kur'an kursu öğreticilerinin (Fahri Kur'an kursu öğreticisi) ek ders ücretleri 07.86.00.62-08.4.0.00-1-01.4.1.04 tertibinden ödenecektir. (Bu öğretilere bütçeden SSK primi ödenmeyecektir.)

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) bendinin üçüncü fıkrası ve 6.6.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde sözleşmeli pozisyonda Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip ve diğer unvanlardaki personelin ücretleri 07.86.00.62-08.4.0.00-1-01.2.1.01 tertibinden, bu unvanlarda görevli personelin Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenmesi gereken primleri ise 07.86.00.62-08.4.0.00-1-02.2.6.01 tertibinden ödenecektir.



T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : B.02.1.DİB.0.65.03-842.99-

...../03/2008

Konu : Analitik Bütçe Uygulama Talimatı

4. İlgili (f) yazımızda da açıklandığı üzere, 2008 yılında il ve ilçe müftülüklerinde görevli personelin yurtiçi geçici görev yollukları ile yurtiçi tedavi yollukları **07.86.00.62-08.4.0.00-1-03.3.1.01 ve 03.3.1.02 tertiplerinden (Taşra Teşkilatı)**, yurtiçi sürekli görev yollukları ve emekliye ayrılan personelin harcırahları ise yeni açılan **07.86.00.62-08.4.0.02-1-03.3.2.01 tertibinden** ödenecektir.

5. İl ve ilçe müftülüklerine ait taşıtların akaryakıt ve yağ giderleri **07.86.00.62-08.4.0.00-1-03.2.3.02 tertibinden (Taşra Teşkilatı Tertibi)**, bakım ve onarım giderleri ise **07.86.00.62-08.4.0.00-1-03.7.3.03 tertibinden (Taşra Teşkilatı Tertibi)** ödenecektir.

6. Eğitim merkezi müdürlüklerine ait taşıtların akaryakıt ve yağ giderleri **07.86.32.00-08.4.0.00-1-03.2.3.02 tertibinden (Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı tertibi)**, bakım ve onarım giderleri ise **07.86.32.00-08.4.0.00-1-03.7.3.03 tertibinden (Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı Tertibi)** ödenecektir.

7. Harcanması mümkün olmayan ihtiyaç fazlası ödenekler, ödenek ihtiyacı bulunan ilgili müftülüklere ve eğitim merkezi müdürlüklerine gönderilebilmesi için tenkis amacıyla **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (Bütçe ve Performans Şubesi Müdürlüğü)** ivedilikle bildirilecektir.

8. Bilindiği gibi ibadethanelerin elektrik giderleri için 2003 yılından itibaren Başkanlığımız bütçelerine ödenek konulmasına rağmen, ödenek miktarının yeterli olmaması nedeniyle elektrik giderlerinin tamamen karşılanması mümkün olamamaktadır. Bu nedenle, bütçe ödeneğinin imkan verdiği nispette tüm il ve ilçe müftülüklerimize ibadethane sayısı dikkate alınarak ödenek gönderilebilmektedir. İbadet yerlerinin (Cami, Mescit, Kilise, Sinagog ve Havra) elektrik giderleri **07.86.00.62-08.4.0.01-1-03.2.3.03 tertibinden (Taşra Teşkilatı-İbadet Yerleri Hizmetleri)** ödenecektir.

9. Mahkeme kararları gereğince ödenmesi gereken yargılama giderleri ve vekalet ücretleri **07.86.00.24-01.3.9.00-1-03.4.2.04 tertibinden (Hukuk Müşavirliği Tertibi)**, ilamdan doğan borçlar ve faizleri **07.86.00.62** kurumsal kodu altında bütçenin ilgili tertiplerinden, mahkeme kararları gereğince ödenmesi gereken yurtiçi sürekli görev yollukları ve yasal faizleri ise **07.86.00.62-08.4.0.02-1-03.3.2.01 tertibinden (Taşra Teşkilatı Tertibi)** ödenecektir.

10. Zaman zaman Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı denetçilerince taşrada yapılan denetimlerde; bazı müftülüklerimizin, **Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği** ile diğer ilgili mevzuata aykırı bir kısım uygulamalar yaptıkları tespit edilerek Başkanlığımıza bildirilmektedir.



T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : B.02.1.DİB.0.65.03-842.99-

...../03/2008

Konu : Analitik Bütçe Uygulama Talimatı

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 212 nci maddesi uyarınca hazırlanan ve 19/11/1986 tarih ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan **“Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği”**nin 3 üncü maddesinde, yiyecek yardımının yemek verme şeklinde yapılacağı ve bu yardım karşılığında nakden bir ödemede bulunulamayacağı; 4 üncü maddesinde, yemek bedelinin bütçeden karşılanmayan kısmının, 10/01/2008 tarihli ve 26752 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde (Sıra No:1)** belirtilen miktarlardan az olmamak üzere yemek yiyenlerden alınacağı; 5 inci maddesinde ise, kurumun bütçesine yiyecek yardımı karşılığı olarak konulan ödeneğin, memurlara yemek vermek üzere kurulan yemek servisi, yardım sandığı, dernek veya bu mahiyetteki kuruluşa ödeneceği; yemek servisinin kurulabilmesi için de gerekli şartların ve yemek yardımından yararlanacak personel sayısının asgari 50 olması, yemek servisinin yapılabileceği yemekhane için elverişli yer bulunması, yemekhanenin de atamaya yetkili amirin onayıyla kurulabileceği hükme bağlanmıştır.

Öte yandan, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün konuya ilişkin 27/06/2002 tarihli ve B.07.0.BMK.021-22-6/15053 sayılı görüş yazısında kurum bütçelerine konulan ödeneğin öğretmen evi, polis evi ve lokanta gibi yerlere aktarılmasının uygun olmayacağı belirtilerek kurum personelinin bu gibi yerlerden Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde faydalanamayacağı bildirilmiştir.

Ancak, kurumlar personelin yeterli sayıda olmaması, uygun yer bulunmaması gibi sebeplerle yemekhanelerinde sağlayamadıkları öğle yemeklerini, diğer Devlet kurumlarının anılan Yönetmeliğe uygun olarak kurulmuş yemekhanelerinden sağlayabileceği ve bu maksatla gönderilen ödeneğin de yemek servisinden faydalanılan kurumun bu amaçla açılmış bulunan hesabına aktarılması gerektiği belirtilmektedir.

Müftülüklerimiz ve eğitim merkezi müdürlüklerimiz personeline öğle yemeğine yardım imkânı sağlarken, bu hususlara ve bu konudaki ilgili diğer mevzuat hükümlerine titizlikle riayet edeceklerdir.

11. 5018 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (k) bendinde **“Harcama Birimi”**, kamu idare bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim olarak tanımlanmıştır. Anılan Kanunun **“Kamu İdareleri Bütçeleri”** başlıklı ikinci kısmının dördüncü bölümünde **“Harcama Yapılması”**na ilişkin esaslar düzenlenmiş bulunmaktadır. Bu bölümde yer alan ve 5436 sayılı Kanunla değişik **“Harcama yetkisi ve yetkilisi”** başlıklı 31 inci maddesinin birinci fıkrasında; **“Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.”** denilmektedir. Aynı Kanunun 22 nci maddesi ile ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilen merkez dışı birimlerin en üst yöneticileri de harcama yetkilisi olarak tanımlanmıştır.



T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : B.02.1.DİB.0.65.03-842.99-

...../03/2008

Konu : Analitik Bütçe Uygulama Talimatı

Buna göre, Başkanlığımız Merkez Teşkilatında birim âmirleri, taşra teşkilatında ise; **illerde il müftüsü, ilçelerde ilçe müftüsü, eğitim merkezi müdürlüklerinde ise eğitim merkezi müdürü** harcama yetkilisidir.

Harcama yetkililerinin görev ve yetkileri yanında sorumlulukları da genişletilmiş bulunmaktadır. Bu nedenle, her türlü malî iş ve işlemlerde harcama yetkililerinin daha dikkatli ve titiz davranmaları önem arz etmektedir.

Malî konularda, ilgili ve yetkililere yardımcı olmak amacıyla, gerekli bütün malî mevzuat derlenerek, Başkanlığımız Web Sitesi'nin Ana sayfasında bulunan "Mevzuat" ana başlığı altında yer alan "Malî Mevzuat" bölümüne yüklenmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir hukukî ve idarî sıkıntıyla karşılaşılması için ilgili ve yetkililerin malî mevzuatı iyice okumaları ve tereddüt edilen hususlarda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile görüşmeleri yararlı olacaktır.

12. Bilindiği üzere, 31/07/2003 tarihli ve 4969 sayılı "**Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun**"un 1 inci maddesinin (c) bendi ile 6245 sayılı "**Harcırah Kanunu**"nun 9 uncu maddesinin (a) bendindeki "**İlk defa bir memuriyete tayin olunanlara tayinleri sırasında mütemekkin oldukları mahalden**" ibaresi yürürlükten kaldırılmış bulunmaktadır.

Bu nedenle, 22/07/2003 tarihinden itibaren 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda, **ilk defa ataması yapılanlar ile bunların aile fertlerine sözkonusu atamalara bağlı olarak harcırah ödenmeyecektir.**

13. Vekil İmam-Hatip iken başka bir yere tekrar vekil imam-hatip olarak atanan görevlinin vekaleten atama işlemi naklen atama sayılmayacağından böyle bir yer değiştirme yapılması halinde sürekli görev yolluğu ödenmeyecektir.

14. Ödeneklerin kullanılmasında 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20. maddesinin (d) bendinde, "Kamu idareleri, bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapamaz. Bütçeyle verilen ödenekler, tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda yılı içinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında kullanılır. Ancak, ait olduğu mali yılda ödenemeyen ve emanet hesabına alınamayan zamanaşımına uğramamış geçen yıllar borçları ile ilama bağlı borçlar, ilgili kamu idaresinin cari yıl bütçesinden ödenir." denilmektedir.

Buna göre, 2007 Yılı ve önceki yıllarda çeşitli nedenlerle ödenemeyen borçların 2008 Yılı Bütçesinin ilgili tertibinden ödenebilmesi için, ödeneğin yılı, ekonomik kodu, miktarı ve çeşidinin **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına** (Bütçe ve Performans Şubesi Müdürlüğü) bildirilmesi gerekmektedir.



T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : B.02.1.DİB.0.65.03-842.99-

...../03/2008

Konu : Analitik Bütçe Uygulama Talimatı

15. “5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği olarak, 01/01/2006 tarihinde Başkanlığımız Merkez Teşkilatında gerçekleştirilen yeni teşkilatlanma nedeniyle, Bütçe ve Ödenek Şubesi Müdürlüğü, “**Bütçe ve Performans Şubesi Müdürlüğü**” adıyla, yeni kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na bağlanmış bulunmaktadır.

Ancak bu yapılanmanın gerçekleştirilmesinin üzerinden üç yıldan daha fazla zaman geçmiş olmasına rağmen, halen bazı müftülüklerimizin ödenek ve bütçe ile ilgili taleplerini ve yazılarını İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı’na gönderdikleri görülmektedir.

Bu durum, hem işlemlerde zaman kaybına, hem de gereksiz israfa neden olmaktadır. Bu itibarla, bundan böyle ödenek talep yazılarının (Hizmet Binası Kira Ödemeleri ile Büyük Onarım ve İkmal İnşaatları ödenekleri hariç) **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (Bütçe ve Performans Şubesi Müdürlüğü)** gönderilmesi gerekmektedir.

2008 yılı bütçe harcamalarının yukarıda zikredilen açıklamalar doğrultusunda ve ilişkide gönderilen “**2008 Yılı Bütçesi Dörtlü Düzey Bütçe Tertipleri**”ne göre yapılması hususunda bilgi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Muhammet Şevki AYDIN
Başkan a.
Başkan Yardımcısı

EKLER :

1-2008 Yılı Bütçe Dörtlü Düzey Tertipleri (..... Sayfa)

2-2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:1)

4-Devlet Memurları Yiyecek Yardımı hk. Maliye Bakanlığının görüş yazısı (2 Sayfa)

Dağıtım :

Gereği :

Valiliklere

(İl Müftülükleri, Eğitim Merkezi Müd.)

Kaymakamlıklara

(İlçe Müftülükleri, Eğitim Merkezi Müd.)

Bilgi :

Başkan Yardımcılarına

Teftiş Kurulu Başkanlığına

İç Denetim Birimi Başkanlığına

Din Eğitimi Dairesi Başkanlığına

ÖDENEK CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2008

KURUM ADI : 07.86.00.62 - TAŞRA TEŞKİLATI

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		
07	86	00	62	08	4	0	00	1	01	1	1	1		01

ÖDENEK CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2008

KURUM ADI : 07.86.00.62 - TAŞRA TEŞKİLATI

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
							00	1	02				
								1	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları 01 Kırtasiye Alımları 02 Büro Malzemesi Alımları 03 Periyodik Yayın Alımları 05 Baskı ve Cilt Giderleri Su ve Temizlik Malzemesi Alımları 01 Su Alımları 02 Temizlik Malzemesi Alımları 3 Enerji Alımları 01 Yakacak Alımları 02 Akaryakıt ve Yağ Alımları 03 Elektrik Alımları 5 Giyim ve Kuşam Alımları 01 Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)

ÖDENEK CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2008

KURUM ADI : 07.86.00.62 - TAŞRA TEŞKİLATI

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
							00	1	03				
										3			YOLLUKLAR
											1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
												01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
												02	Yurtiçi Tedavi Yollukları
							02	1	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
										3			YOLLUKLAR
											2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
												01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
							00	1		5			HİZMET ALIMLARI
											2		Haberleşme Giderleri
												01	Posta ve Telgraf Giderleri
												02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
												03	Bilgiye Abonelik Giderleri
												04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
											3		Taşıma Giderleri
												03	Yük Taşıma Giderleri
											4		Tarifeye Bağlı Ödemeler
												01	İlan Giderleri
												02	Sigorta Giderleri
											5		Kiralar
												05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri
											9		Diğer Hizmet Alımları
												03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri
										7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
											1		Menkul Mal Alım Giderleri
												01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
												02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları
												04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları

ÖDENEK CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2008

KURUM ADI : 07.86.00.62 - TAŞRA TEŞKİLATI

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		
							00	1				3	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
														01 Bakım ve Onarım Giderleri
														01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri
														02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
														03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
														90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri
										8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
											1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
												90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
											2			Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
								1	05					01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
										4				CARİ TRANSFERLER
											2			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER
												2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler
								1	06					02 Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler
										1				SERMAYE GİDERLERİ
												1		MAMUL MAL ALIMLARI
													1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları
													01	Büro Mefruşatı Alımları
													2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları
													01	Büro Makinaları Alımları
													02	Bilgisayar Alımları
										7				GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ
												7		Müteahhitlik Giderleri
							01						01	Hizmet Binası
														İbadet yerleri hizmetleri
								1						Genel Bütçeli İdareler
									03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
										2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
												3		Enerji Alımları

ÖDENEK CETVELİ**BÜTÇE YILI : 2008****KURUM ADI : 07.86.00.62 - TAŞRA TEŞKİLATI**

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV	
												03	Elektrik Alımları (İbadet Yerleri Hizmetleri için)

ÖDENEK CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2008

KURUM ADI : 07.86.32.00 - Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı (Eğitim Merkezi Müdürlükleri)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
07	86	32	00	08	4	0	00	1	01	1	1	01	

									03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	-------------------------------------

ÖDENEK CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2008

KURUM ADI : 07.86.32.00 - Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı (Eğitim Merkezi Müdürlükleri)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
									2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
												01	Kırtasiye Alımları
												02	Büro Malzemesi Alımları
												03	Periyodik Yayın Alımları
												04	Diğer Yayın Alımları
												05	Baskı ve Cilt Giderleri
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları
												01	Su Alımları
												02	Temizlik Malzemesi Alımları
										3			Enerji Alımları
												01	Yakacak Alımları
												02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
												03	Elektrik Alımları
										5			Giyim ve Kuşam Alımları
												01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)
										3			YOLLUKLAR
												1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
												01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
												2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
												01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
										4			GÖREV GİDERLERİ
												2	Yasal Giderler
												05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler

									03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	------------------------------

ÖDENEK CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2008

KURUM ADI : 07.86.32.00 - Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı (Eğitim Merkezi Müdürlükleri)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
									5				
										2			Haberleşme Giderleri
											01		01 Posta ve Telgraf Giderleri
											02		02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
											03		03 Bilgiye Abonelik Giderleri
										3			03 Taşıma Giderleri
											03		03 Yük Taşıma Giderleri
									7				MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
											1		Menkul Mal Alım Giderleri
											01		01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
											02		02 Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları
											04		04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
											90		90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
										3			Bakım ve Onarım Giderleri
											01		01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri
											02		02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
											03		03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
											90		90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri
									8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
											1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
											01		01 Büro Bakım ve Onarım Giderleri
											90		90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

TEBLİĞ

Maliye Bakanlığından

2008 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ
(SIRA NO: 1)

1 – 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 19/11/1986 tarih ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliđinin 4 üncü maddesinde, yemek bedelinin bütçeden karşılanmayan kısmının yemek yiyenlerden alınacağı hükme bağlanmış bulunmaktadır.

Bu çerçevede, öğle yemeği servisinden faydalanan memurlardan 15/1/2007-14/01/2008 tarihleri arasında alınacak yemek bedelleri 12/1/2007 tarihli ve 26401 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan (1) Sıra No’lu 2007 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliđiyle belirlenmişti. Bu bedellerin yerine 2008 yılında öğle yemeği servisinden faydalanacak olanlardan en az aşağıda belirlenen tutarlar üzerinden günlük yemek bedeli alınması uygun görülmüştür.

Memurlardan;	15/1/2008 tarihinden 14/1/2009 tarihine kadar
1) Ek göstergesiz görevlerde bulunanlardan	0,72 YTL
2) 1100'e kadar (1100 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	1,17 YTL
3) 2200'e kadar (2200 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	1,41 YTL
4) 3600'e kadar (3600 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	1,80 YTL
5) 4800'e kadar (4800 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	2,36 YTL
6) 4800'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	2,60 YTL
Sözleşmeli personelden;	15/1/2008 tarihinden 14/1/2009 tarihine kadar
1) Aylık brüt sözleşme ücretleri 1.275 YTL kadar (1.275 YTL dahil) olanlardan	0,89 YTL
2) Aylık brüt sözleşme ücretleri 2.250 YTL kadar (2.250 YTL dahil) olanlardan	1,41 YTL
3) Aylık brüt sözleşme ücretleri 3.150 YTL kadar (3.150 YTL dahil) olanlardan	2,49 YTL
4) Aylık brüt sözleşme ücretleri 3.150 YTL üzerinde olanlardan	3,11 YTL

2 – Bu uygulamaya 15/1/2008 tarihinde başlanacaktır.

3 – Kuruluşlar hizmetlerinin özelliği, yemek maliyetleri ve yemek servisinin farklı mahallerde daha iyi şartlarda sunulması gibi hususları dikkate alarak belirtilen miktarların üzerinde yemek bedeli tespit edebileceklerdir.

4 – Bu Tebliđe, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, kamu iktisadi teşebbüsleri, döner sermayeli kuruluşlar ve fonlar ile diğer kamu idareleri uyacaktır.

Tebliğ olunur.

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü



SAYI :B.07.0.BMK.021-22-6
KONU :Yiyecek Yardımı

27.06.02* 15053

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

İLGİ : 10.6.2002 tarihli ve B.07.0.06/388-4992 sayılı yazınız.

İlgi yazınızın incelenmesinden, yemekhanesi bulunmayan Defterdarlık personeli için gönderilen yiyecek yardımı ödeneğinin öğretmenevi ve polisevi gibi yerlere ödenip ödenmeyeceği hususunda tereddüde düşüldüğü anlaşılmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesi uyarınca hazırlanan ve 19.11.1986 tarih ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinde, Devlet memurlarının yiyecek yardımından hangi hallerde, ne şekilde faydalanacakları ve yardımın uygulanması ile ilgili esaslar belirtilmiş bulunmaktadır.

Söz konusu Yönetmeliğin 3 üncü maddesinde; yiyecek yardımının yemek verme şeklinde yapılacağı ve bu yardım karşılığında nakden bir ödemede bulunulmayacağı, 4 üncü maddesinde de; yiyecek yardımının gerektirdiği giderlerin yemek maliyetlerinin yarısını aşmamak üzere, Yönetmelik kapsamına dahil memur adedine göre kurum bütçelerine konulacak ödeneklerle karşılanacağı, 5 inci maddesinde ise; kurum bütçelerine yiyecek yardımı karşılığı olarak konulan ödeneğin, memurlara yemek vermek üzere kurulan yemek servisi, yardım sandığı, dernek veya bu mahiyetteki kuruluşa ödeneceği ve yemek servisinin, yiyecek yardımından faydalanabilecek personel sayısının asgari 50 olması ve yemekhane için elverişli yer bulunması şartıyla atamaya yetkili amirin onayı ile kurulacağı belirtilmiş, ancak anılan maddelerde yiyecek yardımının, öğretmenevi, polisevi ve lokanta gibi yerlere ödenek aktarılması suretiyle karşılanacağına ilişkin herhangi bir hükme yer verilmemiştir.

Buna göre; memurlarına yemek yardımında bulunmak isteyen kurum ve kuruluşların personelinin yeterli sayıda olmaması veya uygun yer bulunmayışı gibi sebeplerle yemekhanelerinde sağlayamadıkları öğle yemeklerini; söz konusu Yönetmeliğe uygun olarak kurulmuş yemekhanelerin yemek servisinden sağlamaları, bütçesine konulan ödeneğin yemek servisinden faydalandıkları

KAPATILDI

kurumun bu amaçla açılmış bulunan hesabına aktarılması ve yemek yardımından faydalanan memurlardan 18 Ocak 2002 tarih ve 24644 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5 Sıra No'lu Bütçe Uygulama Talimatında yer alan esaslar çerçevesinde bedeli alınması kaydıyla mümkün bulunmaktadır.

Bu itibarla, kurum bütçelerine yiyecek yardımı karşılığı konulan ödeneğin öğretmenleri, polisevi ve lokanta gibi yerlere aktarılmasına imkan bulunmamaktadır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Durmuş
Durmuş ÖZTEK
Genel Müdür

27.06.02 05892 -

Şube *Ob* Kısmı

KAPAYILDI

Snr Y. Salim
01/07