

**T.C.
BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI**



**2011 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**





Din vardır ve lüzumlu bir müessesedir. Dinsiz milletlerin devamına imkân yoktur.¹

Türk milleti dindar olmalıdır yani bütün sadeliği ile dindar olmalıdır demek istiyorum. Bizzat hakikate nasıl inanıyorsam buna da öyle inanıyorum... Din şuura muhalif, ilerlemeye engel hiçbir şey ihtiva etmiyor.²

Bizim dinimiz en tabii ve makul bir dindir. Ve ancak bundan dolayıdır ki son din olmuştur. Bir dinin tabii olması için akla, fenne, ilme ve mantığa uygun olması gerekir. Bizim dinimiz bunlara tamamen uygundur.³

Özellikle bizim dinimiz için herkesin elinde bir ölçü vardır. Bu ölçü ile hangi şey ki, akla, mantığa, kamu menfaatine uygundur, biliniz ki o, bizim dinimize de uygundur. Eğer bizim dinimiz akla ve mantığa uygun bir din olmasaydı, en mükemmel olamazdı.⁴

Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir. Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.⁵

H. Atatürk

¹ Utkan Kocatürk, Atatürk'ün Fikir ve Düşünceleri, Ank. 1971, s.206.

² Söylev ve Demeçler, c.III, s.70.

³ Söylev ve Demeçler, c.II, s.90.

⁴ Söylev ve Demeçler, c.III, s.127, Utkan Kocatürk, a.g.e., s.209-210.

⁵ Söylev ve Demeçler, c.II, s.66-67.



Faruk ÇELİK
Devlet Bakanı

BAKAN SUNUŞU

Son yıllarda tüm dünyada kamu yönetimi alanında yaşanan ve gözlemlenen sorunlar, kamu mali yönetiminin yeniden yapılandırılmasını gündeme getirmiştir. Buna paralel olarak, ülkemizde de kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu bağlamda, kamu kaynaklarının daha rasyonel kullanılmasına imkan veren, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplini öngören, hesap verme sorumluluğuna ve mali saydamlığa dayalı bir yönetim sisteminin uygulanmasını sağlayan önemli düzenlemeler yapılmıştır.

Bu düzenlemelerin temelini oluşturan “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile; mali yönetim ve kontrol sistemimiz mali disiplin, hesap verebilirlik, mali saydamlık ilkeleri ışığında yeniden düzenlenmiş; kamu idarelerinin mali disiplin anlayışı içinde kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanması, sonuç odaklı bir anlayışla performans ölçümüne ve değerlendirmesine yönelmeleri, planlı bir bütçe yönetimi gerçekleştirmeleri öngörülmüştür.

Kamuda stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme yaklaşımının benimsenmesi ile, stratejik planlara dayalı çok yıllık bütçeleme tekniğine geçilmekte, kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisi ve kullanılması sağlanmakta, performans programları aracılığıyla uygulama sonuçları takip ve kontrol edilmektedir. Stratejik yönetim anlayışının ilk adımı stratejik plan hazırlamak, ikinci adımı ise performans programı oluşturmaktır. Performans programı; plan ile bütçe ilişkisini kuran, kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel alan ve hesap verebilirliği sonuç odaklı bir yapıya taşıyan bütçeleme yaklaşımıdır.

Bu çerçevede, Diyanet İşleri Başkanlığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinatörlüğünde ilgili birimlerinin katılımıyla başlatılmış olan çalışmalarla, “Diyanet İşleri Başkanlığı 2011 Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır. Bu sayede bütçe, Diyanet İşleri Başkanlığı'nın ulaşmayı

hedeflediği stratejik amaçlar, bu amaçlar için talep edilen denekler ile sonuçta ulaşılacak olan performans hedeflerinin de yer aldığı bir yapıya kavuşmuştur.

Diyanet İşleri Başkanlığı 2011 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında yer alan Başkanlık personeline teşekkür eder, bu çalışmanın lkemizde ‘‘Stratejik Yönetim’’ anlayışının yerleşmesine katkı sağlamasını dilerim.

Faruk ÇELİK
Devlet Bakanı



Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ
Diyanet İşleri Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Küreselleşen dünyada her alanda olduğu gibi, kamu yönetimi alanında meydana gelen köklü değişimler de Ülkemiz ve kurumlarımız tarafından dikkatle takip edilmek durumundadır. Bu bağlamda, planlanan ve uygulanan sosyal ve siyasal reformların mali temelini oluşturmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Bu Kanunla, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın sağlanması, kamu malî yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

Söz konusu Kanununun 9 uncu maddesinde “Kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler ortaya koymaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları öngörülmüş ve bütçelerini de, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak yerine getirmeleri” benimsenmiştir.

Toplumun din konusunda aydınlatmakla görevli ve Cumhuriyetimizin ilk, temel ve vazgeçilmez kurumlarından biri olan Diyanet İşleri Başkanlığı, kurulduğu günden bugüne kadar geçen 87 yıllık sürede insana hizmet odaklı çalışmayı kendisine hedef seçmiş, her türlü siyasi görüş ve düşüncenin dışında kalarak İslam Dini'nin doğru bir şekilde anlaşılması ve yaşanması için gayret göstermiştir. Başkanlığımızın hizmet ve faaliyetlerinin daha etkili, kaliteli, hedefli ve sonuç odaklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla 2009-2013 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan “Diyanet İşleri Başkanlığı 2011 Mali Yılı Performans Programı”nda;

Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılması planlanan faaliyet ve projelere ve bunların gerçekleştirilebilmesi için gereken kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Yukarıda belirtilen ilke ve esaslar doğrultusunda hazırlanan Başkanlığımız “2011 Mali Yılı Performans Programı”ndaki hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için her seviyedeki personelimizin azami gayret göstereceğine olan inancım tamdır. Programın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, “Diyanet İşleri Başkanlığı 2011 Mali Yılı Performans Programı”nın ülkemiz ve milletimiz için hayırlara vesile olmasını Yüce Mevla’dan niyaz ederim.

Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ
Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	2
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I. GENEL BİLGİLER	9
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
B. TEŞKİLAT YAPISI	11
a. Merkez teşkilatı	12
b. Taşra teşkilatı	14
c. Yurtdışı teşkilatı	15
a. Merkez Teşkilatı	16
i. Ana Hizmet Birimleri.....	16
ii. Danışma ve Denetim Birimleri	21
iii. Yardımcı Hizmetler Birimleri	25
b. Taşra Teşkilatı.....	31
i. Müftülükler	31
ii. Eğitim Merkezi Müdürlükleri	33
c. Yurt Dışı Teşkilatı.....	34
Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Ataşelikleri	34
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	36
a. Fiziksel Yapı:	36
b. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	38
D. İNSAN KAYNAKLARI	40
a. Merkez Teşkilatı	40
b. Taşra Teşkilatı.....	42
i. Müftülükler	42
ii. Eğitim Merkezi Müdürlükleri	44
c. Yurtdışı Teşkilatı.....	45
E. DİĞER HUSUSLAR	48
a. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	48
b. Denetim ve Kontrol İşleri:	50
c. İdarenin Amaç ve Hedefleri	50
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	52
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	52
B. AMAÇ VE HEDEFLER	54
a. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Misyonu	54
b. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Vizyonu	54
c. Stratejik amaçlar ve hedefler.....	54
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI	60-89

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a. Görev ve yetkileri:

Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları; Anayasamızın 136. maddesinde, “*Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir.*” şeklinde tespit edilmiş, 22/06/1965 tarihli ve 633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun”un 1 inci maddesinde de; “*İslâm Dini’nin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek...*” olarak belirlenmiştir.

Başkanlığımıza, Anayasa, 633 sayılı Kanun ve diğer yasal düzenlemelerle verilen görevler; 01/01/2003 tarihinde yürürlüğe giren “*Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*”nin 6. maddesi ile aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- ➔ İslâm Dini’nin itikat, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek,
- ➔ Her çeşit vasıttan yararlanarak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak toplumu dinî konularda aydınlatmak,
- ➔ Cami ve mescitlerin ibadete açılış izinlerini vermek ve hakikî veya hükmi şahısların mülkiyetinde bulunan bütün cami ve mescitleri yönetmek,
- ➔ Dinî soruları cevaplandırmak ve dinî konularda mütalaa vermek,
- ➔ Dinî konularda inceleme ve araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- ➔ Mushafların hüsnü hattını muhafaza etmek ve doğru basılmasını, sesli ve görüntülü yayınlarda doğru okunmasını sağlamak,
- ➔ Yurt içinde ve yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın din hizmetleri ile ilgili işlerini yürütmek, dinî eğitimlerini sağlamak üzere Kur’ân kursları açmak,
- ➔ Namaz vakitlerinin ve dinî günlerin tespit ve ilanını sağlamak,

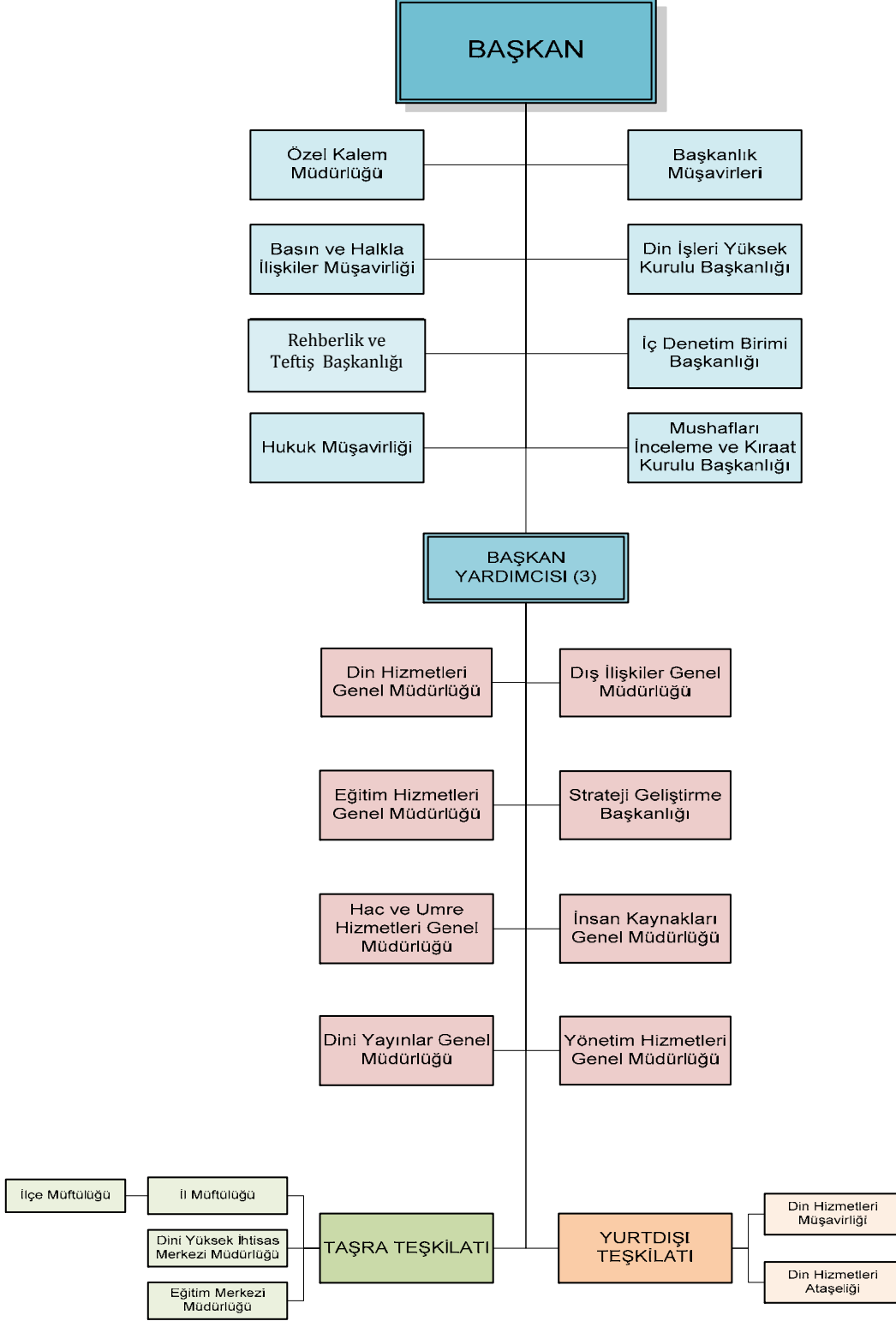
- ➔ Eğitim merkezleri açmak ve Başkanlık personeli için hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,
- ➔ Hac ve umre ibadetlerinin, dinî esaslara uygun olarak, sağlık ve güvenlik şartları içinde yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde bu konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- ➔ Dinî konularda basılı, sesli ve görüntülü yayınlar yapmak veya yaptırmak; radyo ve televizyon programları hazırlamak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer basın yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- ➔ Başkanlık hizmetleri için gerekli tesisleri kurmak, işletmek ve bu maksatla yapılacak kiralama, tahsis, satın alma ve kamulaştırma işlerini yürütmek,
- ➔ Dinî yayınlar döner sermayesini maksadına uygun olarak yönetmek,
- ➔ Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

b. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Temel Değerleri

- ✚ İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
- ✚ Tutarlılık
- ✚ Yetkinlik
- ✚ Etkililik
- ✚ Temel kaynaklara dayalı doğru ve güncelleştirilmiş bilgiyi esas almak
- ✚ Güvenilirlik
- ✚ Birleştiricilik
- ✚ Kuşatıcılık
- ✚ Fedakârlık

B. TEŞKİLAT YAPISI

DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



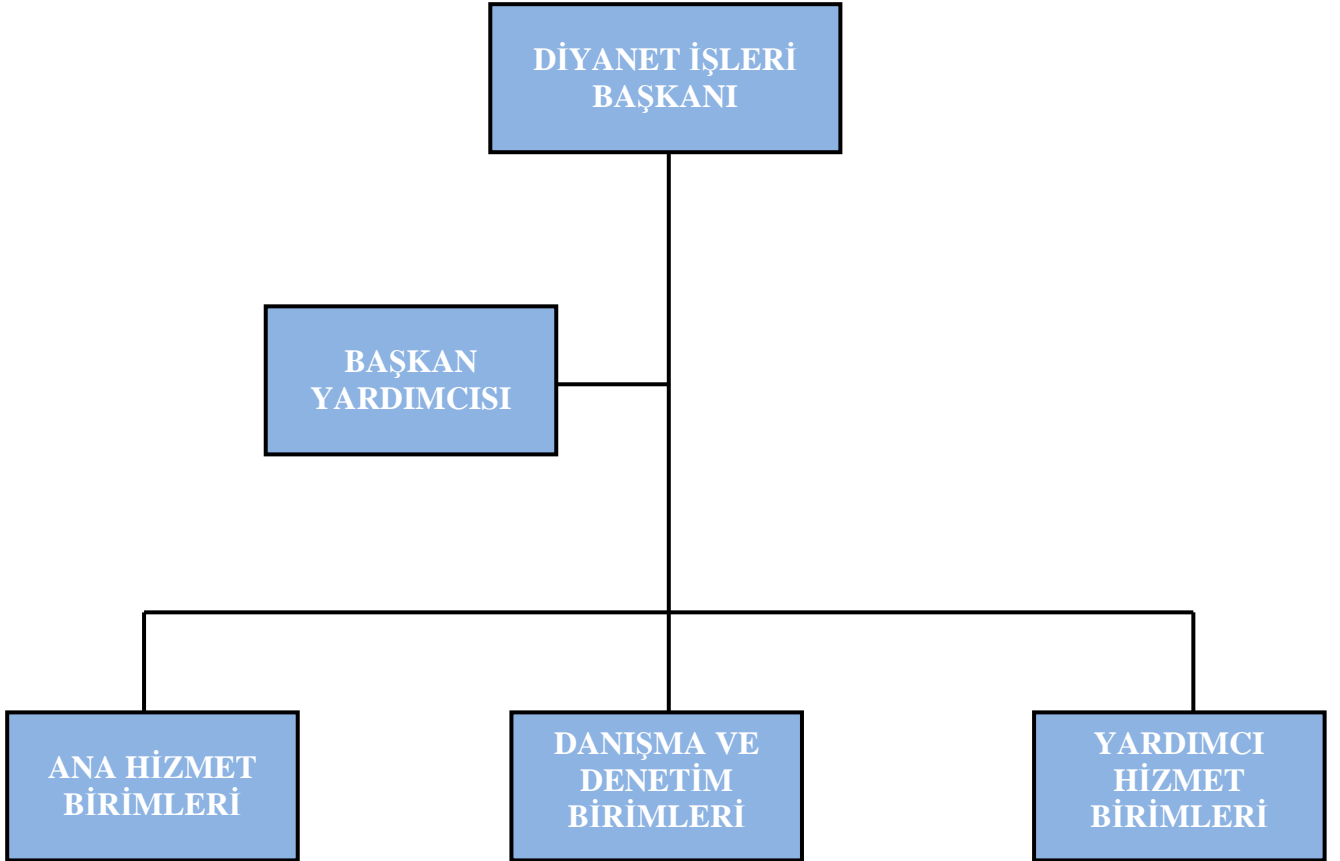
Diyabet İşleri Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı

- a. Merkez Teşkilatı
- b. Taşra Teşkilatı
- c. Yurtdışı Teşkilatı

olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

a. Merkez teşkilatı

Başkanlık Merkez Teşkilatı, Başkan ve Başkan Yardımcıları ile aşağıdaki birimlerden ve bağlı alt ünitelerden müteşekkildir.



1. ANA HİZMET BİRİMLERİ

- 1.1. *Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı*
- 1.2. *Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı*
- 1.3. *Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü*
- 1.4. *Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü*
- 1.5. *Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü*
- 1.6. *Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü*
- 1.7. *Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü*

2. DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

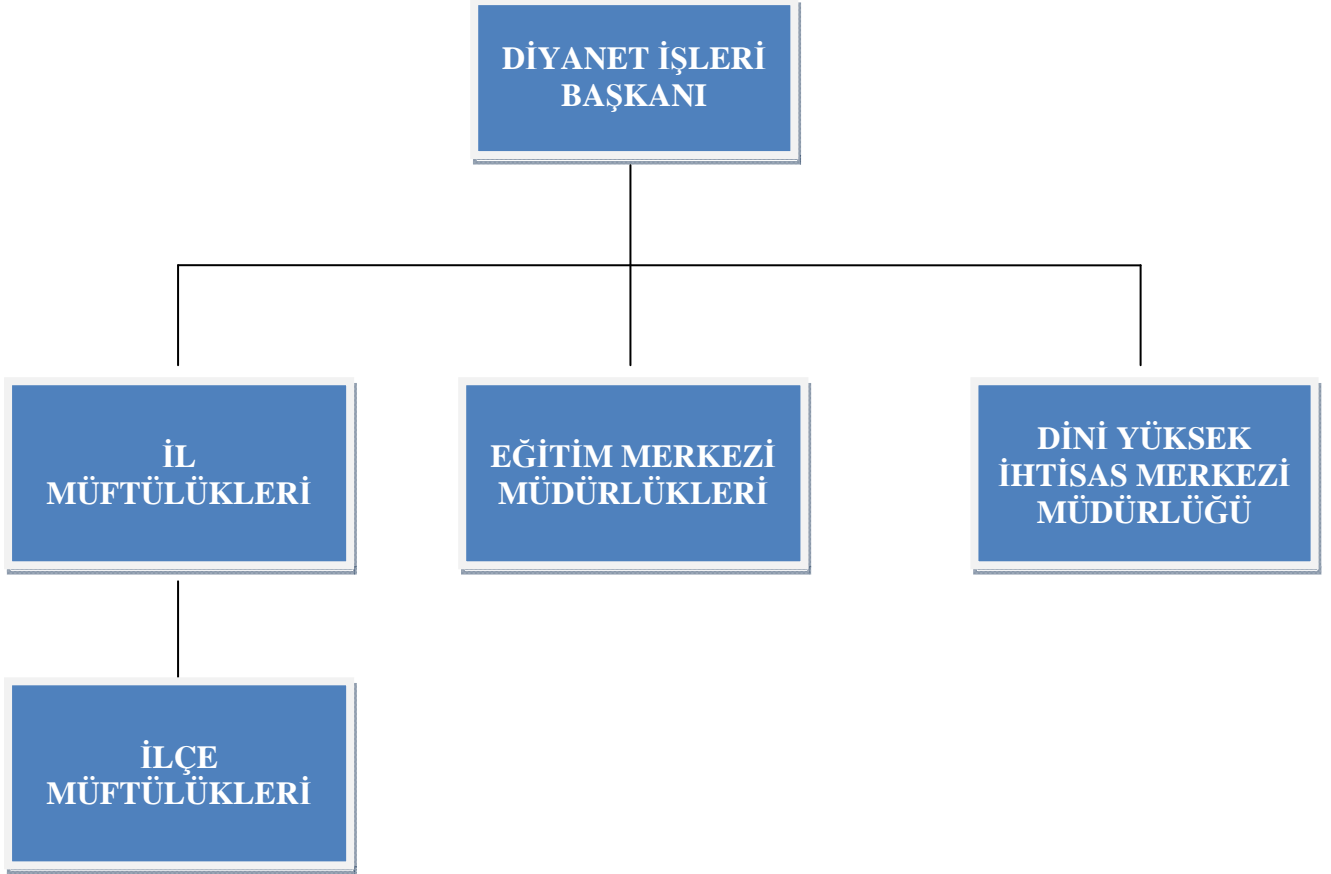
- 2.1. *Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı*
- 2.2. *İç Denetim Birimi Başkanlığı*
- 2.3. *Hukuk Müşavirliği*
- 2.4. *Strateji Geliştirme Başkanlığı*

3. YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

- 3.1. *İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü*
- 3.2. *Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü*
- 3.3. *Özel Kalem Müdürlüğü*
- 3.4. *Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği*

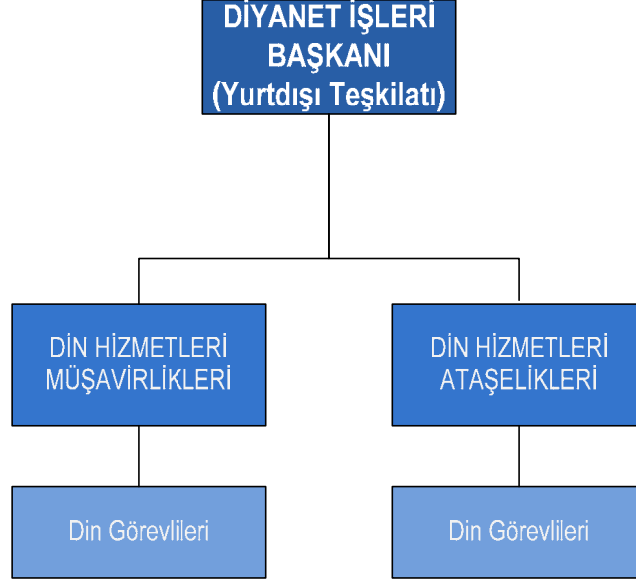
b. Taşra teşkilatı

Taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezi müdürlüklerinden oluşmaktadır.



c. Yurtdışı teşkilatı

Diyamet İşleri Başkanlığı Yurtdışı Teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri, başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri ve bunlara bağlı olarak görev yapan din görevlilerinden oluşmaktadır.



1. Diyanet İşleri Başkanlığı Birimlerinin Görev Tanımları

a. Merkez Teşkilatı

i. Ana Hizmet Birimleri

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 5 nci maddesine göre, Din İşleri Yüksek Kurulunun görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak.
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak.
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dini bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek.
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek.

Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 6 ncı maddesine göre Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulunun görevleri şunlardır:

- ➔ Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur’an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak.
- ➔ Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur’an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek.
- ➔ Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Toplumu din konusunda aydınlatma hizmetlerini yürütür. Namaz vakitlerini, dinî gün ve gecelerin, kamerî aybaşlarının tespitini sağlar. Bu konuda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7 nci maddesine göre, Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ➔ Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek.
- ➔ Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek.
- ➔ Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslahevi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek.
- ➔ Radyo ve televizyon kurumları ile diğer yayın kuruluşları vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak.
- ➔ Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek.
- ➔ İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek.

- ➔ Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak.
- ➔ Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- ➔ İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek.
- ➔ İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Kur'an kurslarının ve eğitim merkezlerinin açılış, eğitim-öğretim ve yönetimi ile ilgili işleri yürütür. Başkanlık personelinin meslekî formasyonunu geliştirmek ve hizmet verimini artırmak amacıyla yıllık hizmet içi eğitim planını hazırlar ve uygular.

633 sayılı “*Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*” un 7 nci maddesine göre, Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ➔ Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek ve Kur'an kursları açmak.
- ➔ Bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek.
- ➔ Kur'an-ı Kerimin usulüne uygun olarak okunması konusunda çalışmalar yapmak.
- ➔ İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.
- ➔ En az lisans düzeyinde dinî yüksek öğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Hac ve Umre ibadetlerini yerine getirmek isteyen vatandaşların bu yolculuklarıyla ilgili her türlü iş ve işlemlerini yurtiçinde ve yurtdışında planlar ve yürütür. Bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

633 sayılı “*Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*” un 7 nci maddesine göre, Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ➔ Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- ➔ Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- ➔ İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.
- ➔ Görev alanına giren konularda hizmet satın almak.

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü

Sesli, görüntülü, süreli ve basılı yayınlar yapmak suretiyle din konusunda toplumu aydınlatır. Başkanlığın kütüphane hizmetlerini yürütür.

633 sayılı “*Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*” un 7 nci maddesine göre, Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ➔ Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dini bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak.
- ➔ Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve

hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak.

- ➔ Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak.

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Yurtdışındaki vatandaş ve soydaşlarımıza yönelik din hizmeti götürür. Bu hizmetlerle ilgili işleri yürütür. Yurtdışına gönderilecek personelin eğitimi için kurslar ve seminerler tertipler. Yurtdışından Başkanlık hizmetleriyle ilgili konularda temas ve incelemelerde bulunmak üzere gelen kişi, heyet ve gruplara rehberlik eder.

633 sayılı “*Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*” un 7 nci maddesine göre, Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ➔ Uluslararası anlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak.
- ➔ İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek.
- ➔ Yurt içinde ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmet alanlarında personelin uzmanlaşması için gerekli çalışmalar yapmak, bu konuda Başkanlıkça hizmet satın alma yoluyla yapılan işleri yürütmek, takip ve koordine etmek.
- ➔ Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmalarını takip etmek, incelemek ve değerlendirmek.

- ➔ Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- ➔ Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.

ii. Danışma ve Denetim Birimleri

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanı ile başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılardan oluşur. Doğrudan Başkana bağlı olup, merkez, taşra ve yurtdışı kuruluşları ile denetimi aynı zamanda Başkanlığa ait kuruluşlardaki teftiş, inceleme ve soruşturmaları Başkan adına yapar.

633 sayılı “*Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*” un 7 nci maddesine göre, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ➔ Müfettiş sıfat ve niteliklerini taşıyan bir başkanın yönetimi altında Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcıları marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak.
- ➔ Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistiki bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak.
- ➔ Denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde;

Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak;

- ➔ Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibariyle risk değerlendirmesi yapmak,
- ➔ Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek,
- ➔ İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,
- ➔ Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak,
- ➔ İlgili mevzuat ve bu yönergede belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Başkanlıkla ilgili idarî ve adlî davalarda gerekli bilgileri hazırlar ve Hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda Başkanlığı temsil eder. Başkanlık birimlerinin görüş istediği konularda mütalaa verir. Birimler tarafından hazırlanan veya Bakanlıklardan ve Başkanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve yönerge tasarılarını inceler ve gereğini yapar.

633 sayılı “*Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*” un 7 nci maddesine göre, Hukuk Müşavirliği'nin görevleri şunlardır:

- ➔ Başkanlık merkez birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

- ➔ Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına rehberlik etmek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- ➔ 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve taraf olduğu, Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek.
- ➔ Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini; mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak.
- ➔ Başbakanlık, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık hizmetlerinin etkili ve verimli hale getirilmesi, idarî işlemlerin kolaylaştırılması için çalışma ve araştırmalar yapar. Başkanlık birimleri tarafından koordineli olarak yürütülmesi gereken iş ve hizmetleri koordine eder ve yürütür. Uzun vadeli plânlar, kalkınma plânları, Hükümet Programı ve yıllık programlarda Başkanlık hizmetleri ile ilgili olarak yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ilmî araştırma esaslarına göre tespitini sağlar. Yıllık çalışma programlarını ve stratejik planlamasını hazırlar ve uygulanmasını takip eder. Performans kriterlerini belirler ve takip eder. İstatistikî çalışmalar ve araştırmalar yapar, bütçe teklifini hazırlar, ödeneklerin dağıtım işlerini yürütür. İç mali kontrol hizmetlerini yerine getirir. Bilgisayar ve internet hizmetlerini yürütür.

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*'nun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi ile belirlenen ve 633 sayılı "*Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*" un 7 nci maddesine göre, görevleri şunlardır.

- ➔ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ➔ Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ➔ Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek/ettirmek, yorumlamak/yorumlatmak,
- ➔ Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak/yaptırmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak/yaptırmak,
- ➔ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ➔ Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ➔ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ➔ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ➔ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ➔ İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ➔ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak,
- ➔ Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal cetvellerini düzenlemek,

- ➔ Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ➔ Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ➔ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ➔ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ➔ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ➔ Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

iii. Yardımcı Hizmetler Birimleri

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Başkanlığın insan gücü plânlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmalar yapar. Personelin seçimi, sınav, atama, nakil, kadro, sicil, terfi, tahsis ve disiplin işlemleriyle ilgili hizmetleri yürütür. Sendikal faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yerine getirir.

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7 nci maddesine göre, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ➔ Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak.
- ➔ Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek.
- ➔ İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek.
- ➔ Başkanlık personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını yürütmek.

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Başkanlık hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin temini; bina, tesis, arsa ve arazileri kiralama, tahsis, satın alma, kamulaştırma, inşaat, ihale ve kontrolü ile ilgili hizmet ve faaliyetleri yürütür. Başkanlık hizmet binalarının bakım ve onarımları ile temizlik, aydınlatma, ısıtma, koruma ve güvenlik hizmetlerini yapar. Personeli taşıma, sağlık, sosyal ve yardımlaşma hizmetlerini yerine getirir. Başkanlığın her türlü tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetlerini yürütür. Başkanlığın genel evrak ve arşiv hizmetlerini, kamu konutlarının tahsisi ile ilgili işlemleri, teberrükât eşyası ve demirbaş malzemelerle ilgili hizmetleri ifâ eder.

633 sayılı “Diyaret İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7 nci maddesine göre, Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ➔ Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek.
- ➔ Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- ➔ Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak.
- ➔ Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek.
- ➔ Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur’an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak.
- ➔ Cami, Kur’an kursu, hizmet binası ve diğer dini tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek.
- ➔ Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrükât eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi,

denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek.

- ➔ Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak.
- ➔ Taşınmaz mal kayıtlarını tutmak.
- ➔ Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ➔ Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek.
- ➔ Ayni ve nakdi bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dini hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak.
- ➔ Mülkiyeti Hazineye ait taşınmazlar üzerinde bulunan ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami ve mescitlerin müstemilatındaki yerlerin kiralanması hususunda Maliye Bakanlığı ile işbirliği içinde gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ➔ Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek.
- ➔ Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Başkanlıkça basımına karar verilen eserlerin basım, yayım, satış, tanıtım ve dağıtım ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün görevleri, "*Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği*"nde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ➔ Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak,
- ➔ İşletmenin, Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idarî, malî ve diğer işlerini, ilgili mevzuat ve işletme

Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek,

- ➔ İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
- ➔ İşletme ile ilgili konularda Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamının protokol, sekreterlik, evrak ve yazı işlerini yürütür.

Müdürlükçe sunulan hizmetler, “*Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*”nin 84. maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ➔ Başkanın imza veya parafına sunulmak üzere birimlerden gelen yazı ve dosyaları inceleyip gereken düzeltmeleri yaptırdıktan sonra Makama sunmak,
- ➔ Başkanın imza veya parafından çıkan evrak ve dosyaları bekletmeden ilgili birimlere göndermek, Devlet Bakanının imzasına sunulması gerekenleri Bakanlığa göndermek, bunlardan sonuçlananların ilgili birimlere intikalini sağlamak,
- ➔ Başkan tarafından verilen konuları incelemek, değerlendirmek, cevaplandırılması gereken hususların araştırmasını yapmak ve zamanında cevaplarını hazırlayarak Makama sunmak,
- ➔ Başkanlık Makamına gelen telgraf, yazı, mektup ve davetiyeleri zimmetle teslim almak, incelemek ve "Evrak Akış ve Talimat Fişi" düzenleyerek her gün mesai bitiminden önce Makama sunmak,
- ➔ Başkanla görüşmeye gelen ve süreli yayınlarda haber olarak verilmesi gereken kişi veya heyetleri ve Başkanın katılacağı önemli programları Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığına bildirmek ve bu Dairenden de bir görevlinin görüşmelerde hazır bulunmasını sağlamak,
- ➔ Başkanın katıldığı toplantı, brifing, görüşme ve diğer programları takip etmek, bunlara ait not ve tutanakları tanzim etmek, rapor haline getirmek ve Makama sunmak,

- ➔ Başkanın yurt içi gezileri ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek, refakat etmek, gerekli bilgi ve belgeleri önceden ve yolculuk esnasında derlemek,
- ➔ Yabancı uyruklu ziyaretçiler hakkında önceden gerekli bilgileri toplamak, ihtiyaç duyulduğunda görüşme saatinde ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulunmasını sağlamak,
- ➔ Gerekli koordinenin sağlanabilmesi için bir sonraki günün randevuları hakkında her gün mesai bitiminden önce Başkana ve ilgili birime bilgi vermek,
- ➔ İşlemi biten randevu takip çizelgelerini aylık ve yıllık olarak bir dosyada muhafaza etmek ve her yılın sonunda, gelen ziyaretçilerle ilgili istatistiki dokümanlar hazırlamak,
- ➔ Başkanın istediği randevuların alınmasını sağlamak, bunları kaydetmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- ➔ Başkanlığımızı ilgilendiren şahıslar ile Devlet erkanının yakınlarının nikah, düğün, hastalık ve ölüm haberlerini takip etmek, ilgililere Başkanın geçmiş olsun, başsağlığı ve kutlama mesajlarının gönderilmesini sağlamak,
- ➔ Makamı ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeleri toplamak, muhafaza etmek ve her an istifadeye hazır halde tutmak,
- ➔ Başkanlık Makamı için gerekli malzeme alımlarıyla ilgili ihtiyaçları tespit etmek, talep yazılarını hazırlamak, takip etmek ve tedarikini sağlamak; Başkanlık Makamı ve Protokol Müdürlüğünde bulunan demirbaş eşyanın kayıt, tescil ve terkin işlemlerini yürütmek,
- ➔ Protokol konusunda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Başkanlıkla ilgili basın ve yayın organlarında yer alan dinî ve meslekî haber ve yazıları derler, değerlendirir, Başkanlık Makamı'na sunar, gerektiğinde birer suretini ilgili birimlere intikal ettirir. Basın açıklamaları, bülten ve tekzip işlerini yürütür. Önemli gün ve gecelerde yayınlanacak mesajları hazırlayarak Makamın onayı ile ilgili basın-yayın organlarına ulaştırır. Basın-yayın kuruluşlarının Başkan veya uygun göreceği Başkanlık

yetkilileri ile görüşme, röportaj ve program taleplerini takip ederek sonuçlandırır. Başkanın basın toplantıları ile ilgili hazırlıkları yapar. Basından gelen soruları ilgili yerlere intikal ettirerek cevapların zamanında hazırlanmasını ve soru sahiplerine ulaştırılmasını sağlar. Halkla ilişkiler konusundaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

633 sayılı “*Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*” un 7 nci maddesine göre, Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- ➔ Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek.
- ➔ Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarını düzenlemek.
- ➔ Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikayet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek.
- ➔ 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

b. Taşra Teşkilatı

i. Müftülükler

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 90. maddesi ile müftülüklerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ➔ İslâm Dini'nin itikat, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek,
- ➔ Vaaz, hutbe, konferans ve benzeri faaliyetler ile her türlü basın ve yayın vasıtalarından yararlanarak cami içinde ve dışında toplumu dinî konularda aydınlatmak; müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde üçer aylık vaaz ve irşat programları hazırlamak,
- ➔ Vaaz ve hutbe konularını tespit etmek ve gerektiğinde hutbe metinleri hazırlamak,
- ➔ Müftülük hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve denetlemek,
- ➔ Kur'an kursları ile öğrenci yurt ve pansiyonlarının açılış, eğitim ve öğretim işlerini ve diğer işlemlerini yürütmek, bu yerleri yönetmek ve denetlemek,
- ➔ Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ➔ İl müftülükleri için cami ve mescit gibi dinî yapı alanlarına ilişkin imar planlarında ve değişikliklerinde ilgili mercilere görüş bildirmek,
- ➔ İmar mevzuatına uygun olmak şartıyla, il, ilçe ve kasabalarda inşa edilecek camiler için izin vermek; cami yaptıracak hakiki veya hükmî şahıslara yol göstermek, yardımcı olmak ve kible tespitini yapmak,
- ➔ Cami ve mescitlerin ibadete açılış beratlarını vermek ve hakiki veya hükmî şahısların mülkiyetinde bulunan bütün cami ve mescitleri yönetmek ve denetlemek,
- ➔ Dinî soruları yazılı veya sözlü olarak cevaplandırmak,
- ➔ Ramazan ayı ile diğer dinî gün ve geceler için mukabeleler ve özel programlar hazırlamak ve uygulamak,
- ➔ İhtida edecekler için ihtida merasimi yapmak ve ihtida belgesi vermek,

- ➔ Medenî Kanuna göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dini merasimini icra etmek,
- ➔ Başkanlık yayınları ile Başkanlıkça satışı uygun görülen diğer yayınların tanıtım, dağıtım ve satışı ile ilgili işleri yürütmek ve yayın bedellerini zamanında Başkanlığa göndermek,
- ➔ Personelin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- ➔ Tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- ➔ Müftülük giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak; yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- ➔ Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ➔ Camilerin temizliği, bakımı, onarımı, çevre tanzimi ve teberrukat eşyası ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ➔ Mahalli basını takip etmek ve gereğini yapmak,
- ➔ Camilerde toplanacak yardımlar konusunda yardım toplama mevzuatına ve Başkanlık talimatlarına göre hareket etmek,
- ➔ Cami ziyaretlerinin İslâm adabına ve caminin emniyetine uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak; camilerin avlu ve müştemilatında İslâmi kurallara uymayan, ibadetin huzurunu ihlal eden her türlü davranışı, satıcılık, dilencilik gibi cemaati rahatsız edici faaliyetleri ve görüntü, ses ve çevre kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak,
- ➔ Müftülük çalışma programının hazırlanmasını sağlamak ve uygulanmasını takip etmek; istatistikî bilgileri derlemek; görev alanı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak,
- ➔ Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

ii. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 142. maddesi ile Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Eğitim merkezinde Başkanlıkça hazırlanan eğitim programlarını uygulamak,
- Kursların başında seviye tespit sınavı, sonunda da değerlendirme sınavı yaparak kursiyerlerin başarı derecelerini ölçmek ve değerlendirmek,
- Derslerin ve mesleki uygulamaların müfredat programına ve ders planlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Kurs sonunda verilecek belgeler ile kurs ve eğitim merkeziyle ilgili diğer evrak ve belgeleri düzenlemek,
- Kursiyerlerin iâşe ve ibate hizmetlerini yürütmek; malî ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerini yapmak,
- Eğitim merkezi personelinin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- Her türlü tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim merkezinin kütüphane ve arşiv hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Eğitim merkezi giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak; yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Meslekî uygulamalar için müftülüklerle işbirliği yapmak,
- Eğitim ve öğretimle ilgili olarak her yıl sonunda yıllık faaliyet raporu hazırlamak, kurslar ve kursiyerlerle ilgili yıllık istatistikî bilgileri hazırlayıp Başkanlığa göndermek,

- ➔ Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

c. Yurt Dışı Teşkilatı

Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Ataşelikleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 149. maddesi ile Din hizmetleri müşavirlik ve ataşeliklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ➔ Yurtdışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın, İslâm Dini'nin inanç, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek, din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak onları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,
- ➔ Sorulan dinî soruları, usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak,
- ➔ Din görevlilerinin nakil, sicil, sağlık ve diğer özlük işlemleri ile vekâlet, görevlendirme, görev sürelerinin uzatılıp uzatılmaması ve yurda dönüşleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ➔ Başkanlık yayınlarını tanıtmak, bu yayınların dağıtımında ve isteyenlere temin edilmesinde yardımcı olmak, ayrıca bulunduğu ülkede Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslâm Dini'yle ilgili faaliyetleri takip etmek,
- ➔ Hastane, hapisane ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dinî ve manevî ihtiyaçları ile ilgilenmek,
- ➔ Medeni Kanuna veya mahallî mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dini merasimini icra etmek,
- ➔ Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak,
- ➔ Müslüman olmak isteyenlere gerekli dinî bilgileri vermek ve ihtida işlemlerini yapmak,
- ➔ Görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımızın dinî ve millî kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmek için özel programlar hazırlamak ve uygulamak;

ibadet ettikleri camiler ile topluca buldukları yerlerde dinî, ilmî konferans ve seminerler düzenlemek vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; gerektiğinde nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak,

- ➔ Dinî konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak; bunların kiblelerini tespit etmek; görevli verilecek cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- ➔ Ramazan ayının başlangıcını, namaz vakitlerini, dinî bayram günlerini, sadaka-i fitır miktarını, kandil gecelerini ve gerekli gördüğü diğer hususları, görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımıza uygun vasıtalarla duyurmak; bu gün ve gecelerde, ibadet ve merasimlerin usulüne uygun şekilde yapılmasını sağlamak; zekât, sadaka-ı fitır ve kurban konularında talepleri halinde vatandaşlara yardımcı olmak,
- ➔ Görev bölgesindeki, ülke mevzuatının imkân tanınması halinde okul çağındaki Türk çocuklarına, okul bünyesinde ve ders saatleri içinde “din kültürü ve ahlak bilgisi” dersi verilmesi için o ülkenin eğitim kurumları ve o ülkedeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri ile işbirliği yaparak öğretmenlik formasyonu olan din görevlilerini, bu okullarda görevlendirmek,
- ➔ Dinî hizmetlerde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek,
- ➔ Başkanlığın hac ve umre organizasyonlarından yararlanmak suretiyle hac ve umre ibadeti yapmak isteyenlere yardımcı olmak,
- ➔ Tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- ➔ Demirbaş eşyanın bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ➔ Görev ve hizmetlerin yürütülmesinde gerektiğinde diğer ihtisas birimleri ile işbirliği yapmak.
- ➔ Görev alanı ile ilgili konularda ve yaptığı çalışmalar hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- ➔ Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

a. Fiziksel Yapı:

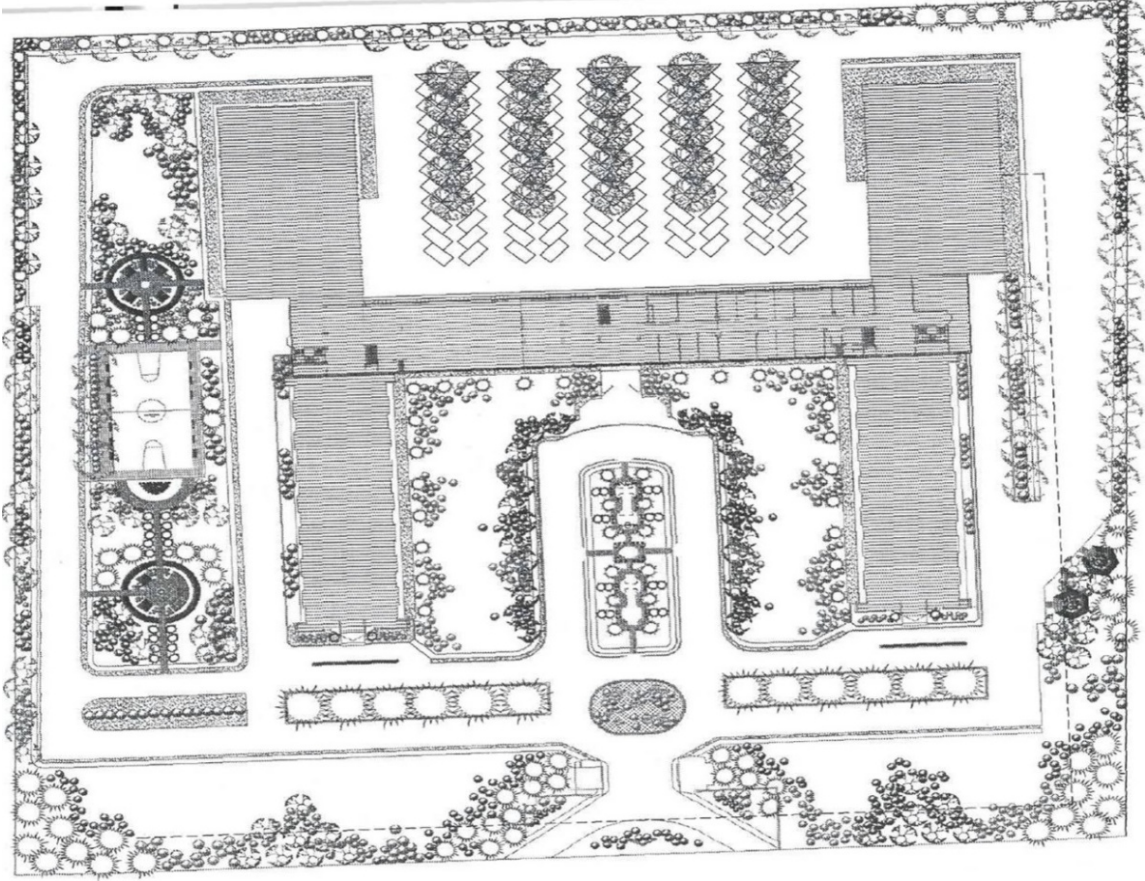
Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde Cıngıllı Apartmanı'nın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

1965 yılında, Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak bir müddet sonra, görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle, Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir.

Bu arayışlar sonucunda, Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde bulunan Merkez binasında hizmet vermektedir.

Yeni hizmet binamız; A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok zeminle birlikte dokuz, yan bloklar ise dört kattan oluşmaktadır. Konferans Salonu, Kütüphane, Yemekhane, Daire Tabipliği, Yayın Satış Bürosu, Banka Temsilciliği, Misafir Bekleme Salonu, Kafeterya, Mescit, Arşiv ve teknik atölyelerin de bulunduğu binamız, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 odadan ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır.

Şekil 1- Başkanlık Hizmet Binasının Krokisi



Resim 1- Başkanlık Hizmet Binası



Resim 2- Başkanlık Hizmet Binası



b. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığımız; idarî ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişim ve gelişmeleri yakından ve sürekli takip etmekte, görevinin gerektirdiği teknolojik kaynakları en ekonomik olarak temin etmeğe ve bunları en etkili ve en verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlığımızın görev alanı, ifa ettiği hizmetin niteliği ve niceliği itibari ile oldukça geniştir. Ülkemizdeki en ücra köye, hatta yayla ve mezralara kadar yaygın bir alanda hizmet ve faaliyet sunmaktayız. Ayrıca yurt dışında da soydaşlarımızın ve dindaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı ülke ve bölgelerde temsilciliklerimiz ve görevlilerimiz bulunmaktadır.

Takdir edilir ki, bu kadar geniş alanda yürüttüğümüz hizmet ve faaliyetlerin hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir tarzda ulaştırılabilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi, bilgi ve teknoloji kaynaklarına en iyi şekilde sahip olunması ve bunlardan en iyi şekilde yararlanılabilmesi ile mümkündür.

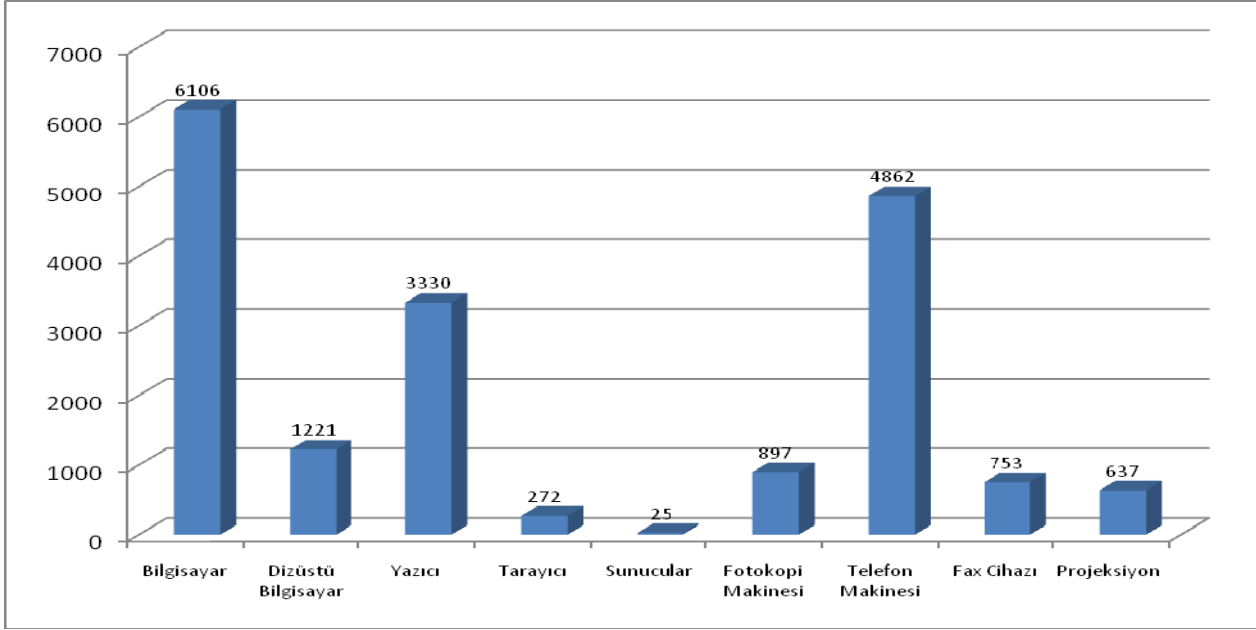
İşte bu realiteden hareketle, hizmetlerimizin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden daha yoğun ve daha etkin bir şekilde yararlanabilmek amacıyla,

- ✚ **Personel.net Programı, Taşınmaz Bilgi Sistemi, Veri Bankası, Din Hizmetleri Bilgi Sistemi, Belge-Süreç Yönetim Sistemi, Dava Soft ve Kitap Stok Takip** programları hazırlanmış / hazırlattırılmıştır.
- ✚ Bilgi Yönetim Sisteminin ikinci aşama çalışmaları yapılmış ve bu kapsamda **BT Stratejik Planı** hazırlanmıştır.
- ✚ **Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi**'nin kurulması çalışmaları başlamış, analiz çalışmaları yapılmıştır.
- ✚ Başkanlığımız Web Sitesinde çocuklara yönelik olarak çocuk portalı oluşturulmuştur.
- ✚ Başkanlığımız Web Sitesine engellilerin de erişebilmesi için iyileştirmeler yapılmıştır.
- ✚ Başkanlık merkezinde düzenlenen konferans ve seminerlerin Başkanlığımız Web Sitesi üzerinden canlı ve banttan (ondemant) izlenmesi için, teknik altyapı hazırlanmış olup, söz konusu etkinlikler uydu üzerinden canlı olarak yayınlanmıştır.
- ✚ Başkanlığımız Web Sitesinin portale dönüştürülmesi ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.
- ✚ **Loglama Sistemi**'nin kurulması çalışmaları başlamış, teknik altyapı büyük ölçüde tamamlanmıştır.
- ✚ MEB Uzaktan Ofis Eğitimi çalışmaları başlamış, 500 personelin bu eğitimi alması sağlanmıştır.
- ✚ Maliye Bakanlığı ile yapılan bir protokol çerçevesinde malî iş ve işlemler ile ilgili **SGB.net Sistemi** Başkanlığımıza kazandırılmıştır.
- ✚ Başkanlığımız web içeriklerinden bir kısmının mobil ortama uyarlanması çalışmaları tamamlanmıştır. Diyanet Mobil Uygulamaları kapsamında; Kur'ân-ı Kerim, Kur'ân-ı Kerim Meali, Namaz Sûre ve Duaları, Abdest-Namaz hakkında

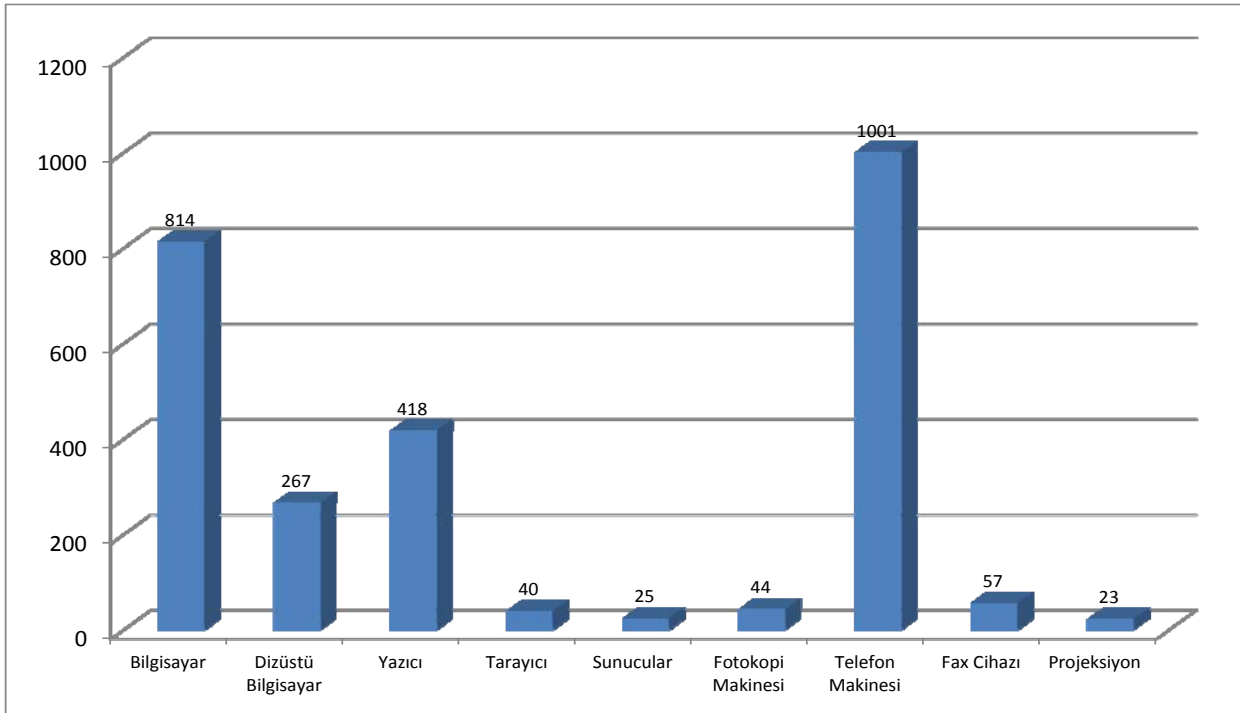
resimli bilgiler, günlük Ezan Vakitleri ile kıble tayini ve Dinî Terimler Sözlüğüne yer verilmiştir.

2009 yılı sonu itibariyle, Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinin sahip olduğu bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur:

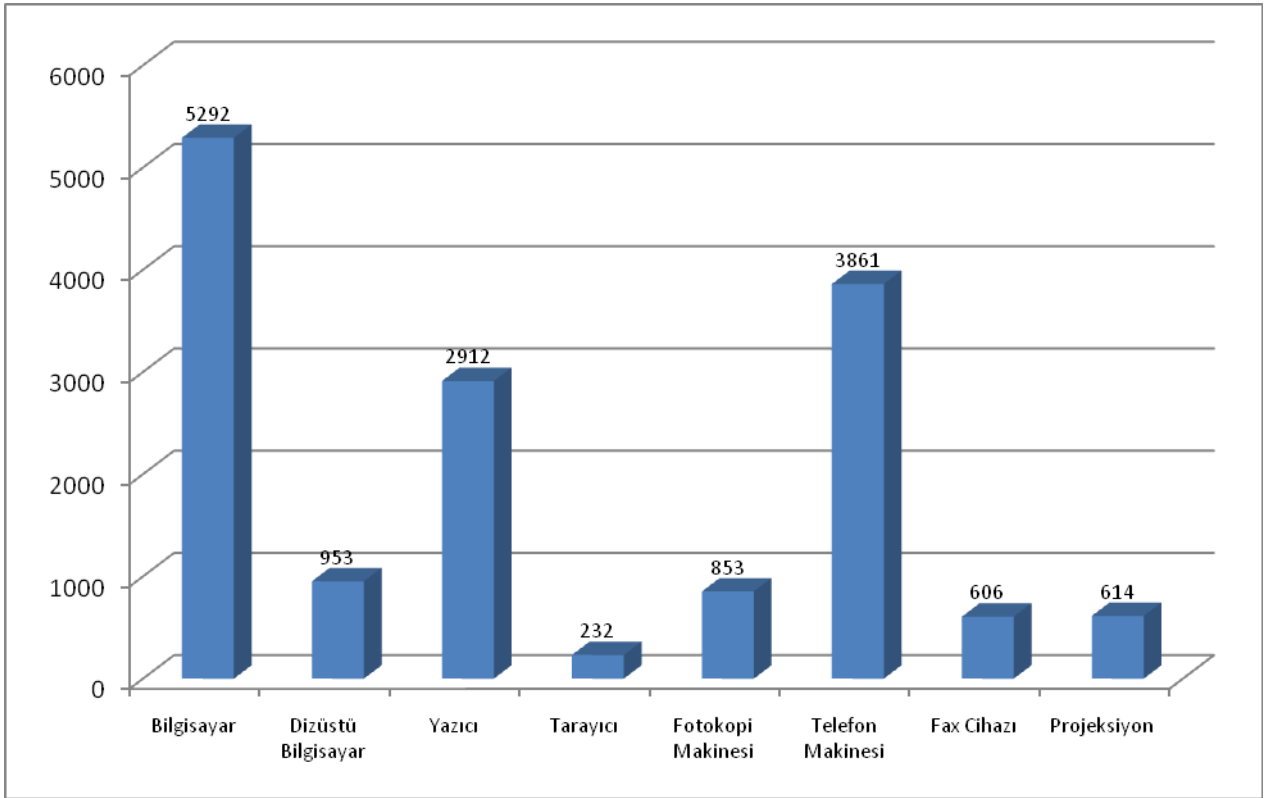
Grafik 1- Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



Grafik 2- Merkez Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



Grafik 3- Taşra Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



D. İNSAN KAYNAKLARI

a. Merkez Teşkilatı

Başkanlığımız; görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için, merkezde toplam 944 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı, Diyanet İşleri Başkanı ve beş başkan yardımcısından oluşmaktadır. Başkanlığımız; hizmet ve faaliyetlerini dört danışma ve denetim birimi, **yedi ana hizmet birimi, beş yardımcı hizmetler birimi** ve bu birimlere bağlı 38 şube müdürlüğü ile yerine getirmektedir.

2009 yılı sonu itibariyle, merkez personelinin kadro unvanlarına, hizmet sınıflarına, öğrenim durumlarına, hizmet sürelerine, yaş gruplarına, cinsiyetlerine ve engellilik gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 1- Kadro unvanlarına göre personel sayısı

Unvanı	Adet	Unvanı	Adet
Diyanet İşleri Başkanı	1	Ayniyat Saymanı	2
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	5	Teberrukat Saymanı	1
Kurul Başkanı	3	Şef	142
Daire Başkanı	8	Memur	129
Hukuk Müşaviri	5	Daktilograf	7
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	15	Kameraman	3
Mushafları İnceleme Kurulu Üyesi	7	Şoför	36
Teftiş Kurulu Üyesi	59	Tabip	6
İç Denetçi	10	Sağlık Personeli	4
Mali Hizmetler Uzmanı	5	Mimar	2
Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı	44	Mühendis	7
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3	İstatistikçi	1
APK Uzmanı	36	Astronom	3
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	37	Tekniker	9
Eğitim Uzmanı	31	Teknisyen	12
Din Hizmetleri Uzmanı	4	Teknik Ressam	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	Teknisyen Yardımcısı	5
Kütüphaneci	2	Hizmetli	16
Musahhih	15	Aşçı	8
Mütercim	1	Kaloriferci	1
Çözümleyici	5	Dağıtıcı	6
Programcı	10	İşçi	2
Bilgisayar İşletmeni	2		
Veri Haz. Kont. İşletmeni	232	Toplam	944

Tablo 2- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	Yaş grubu							
		18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	944	4	37	60	183	308	209	114	29
Erkek	894	3	26	57	163	297	205	114	29
Kadın	50	1	11	3	20	11	4	0	0

Tablo 3- Engelli Personelin Cinsiyet, Engellilik Grup ve Oranlarına Göre Sayısı

	Engellilik grubu									
	Görme engelliler		İşitme engelliler		Ortopedik engelliler		Konuşma engelliler		Diğer engelliler	
Toplam	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
17	2	-	-	1	6	1	-	-	7	-

b. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezi müdürlüklerinden oluşur.

i. Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl müftülüklerinde; il müftüsü ve kendisine bağlı müftü yardımcısı, vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır. İlçe müftülüklerinde ise, ilçe müftüsü ve ona bağlı vaiz, şef, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip, müezzin- kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 4- Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Kadro unvanı	Toplam	Kadro unvanı	Toplam
Müftü	894	Murakıp	177
Müftü Yardımcısı	153	Vaiz	1166
Şube Müdürü	55	Cezaevi Vaizi	52
Kur'an Kursu Müdürü	49	Kur'an Kursu Öğreticisi	4381
Din Hizmetleri Uzmanı	58	İmam-Hatip	58.839
Eğitim Uzmanı	25	Müezzin-Kayyım	9.442
Ayniyat Saymanı	72	Daire Tabibi	1
Teberrukat Saymanı	11	Tekniker	1
Şef	429	Teknisyen	14
Veri Haz. Kont. İşletmeni	1.730	Hizmetli	1.567
Mutemet	19	Aşçı	4
Memur	337	Kaloriferci	36
Daktilograf	4	Bekçi	50
Şoför	587	Genel Toplam	80.153

Tablo 5- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	Hizmet Süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	80.153	194	12.128	8.876	13.988	13.537	21.863	7.206	2.361
Erkek	76.602	180	10.979	8.695	13.546	13.073	20.824	6.996	2.309
Kadın	3.351	14	1.149	181	442	464	1.039	210	52

Tablo 6- Yaş gruplarına göre personel sayısı

	Toplam	Yaş grubu							
		18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	80.153	996	9.185	13.788	21.969	23.823	7.525	2.261	606
Erkek	76.602	968	8.411	13.425	21.169	22.544	7.263	2.226	596
Kadın	3.551	28	774	363	800	1.279	262	35	10

Tablo 7- Engelli Personelin Cinsiyet, Engellilik Grup ve Oranlarına Göre Sayısı

	Engellilik Grubu									
	Görme engelliler		İşitme engelliler		Ortopedik engelliler		Spastik engelliler		Diğer engelliler	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Toplam	181	-	24	-	432	8	8	-	167	-

ii. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlığımız görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 216. maddesi uyarınca, Başkanlıkça uygun görülen yerlerde Başkanlığımıza bağlı olarak 18 eğitim merkezi müdürlüğü açılmış bulunmaktadır.

Başkanlığımız ihtisas eğitim merkezlerinin sayısı 6 dır. Bunlardan İstanbul Pendik Haseki ve Konya Selçuk Eğitim Merkezlerinde sadece hizmet içi eğitim ihtisas kursları, diğer 16 eğitim merkezinden Erzurum Mehmet Nuri Yılmaz, Kayseri, Trabzon Akçaabat Darıca ve Rize Yusuf Karali Eğitim Merkezlerinde ise hizmet içi eğitim ihtisas kurslarının yanında diğer 12 eğitim merkezi ile birlikte personelimize yönelik kısa süreli hizmet içi eğitim kurs ve seminerleri düzenlenmektedir.

2009 yılı sonu itibariyle, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 363 adet personel görev yapmaktadır. Bu personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 8- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	Hizmet süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	719	0	196	195	113	68	97	33	17
Erkek	712	0	191	195	113	67	96	33	17
Kadın	7	0	5	0	0	1	1	0	0

Tablo 9- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

		Yaş grubu							
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	719	4	150	233	147	124	37	22	2
Erkek	712	4	147	231	147	122	37	22	2
Kadın	7	–	3	2	–	2	–	–	–

c. Yurtdışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde Büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri, başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır. Yurt dışı teşkilatımızda 22 müşavir ve müşavir yardımcısı, 24 ateşe, ateşe yardımcısı (toplam 46) kadrosu bulunmaktadır. Bunlardan 14 müşavir ve müşavir yardımcısı, 21 ateşe ve ateşe yardımcısı olmak üzere toplam 35 dolu, 8 müşavir ve müşavir yardımcısı, 3 ateşe ve ateşe yardımcısı olmak üzere toplam 11 boş kadro bulunmaktadır. Ayrıca yurt dışında 1315'i din görevlisi olmak üzere toplam 1350 personelimiz görev yapmaktadır.

i. Din Hizmetleri Müşavirlikleri

Din Hizmetleri Müşavirlikleri; Almanya, Amerika Birleşik Devletleri, Avusturya, Belçika, Danimarka, Fransa, Hollanda, İsveç, İsviçre, İngiltere, Rusya Federasyonu, Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan, Özbekistan, Türkmenistan, Makedonya, Bulgaristan, Gürcistan, Arnavutluk, Kosova ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde bulunmaktadır.

ii. Din Hizmetleri Ataşelikleri

Din Hizmetleri Ataşelikleri; Almanya (Berlin, Duesseldorf, Essen, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Köln, Karlsruhe, Münih, Nürnberg, Stuttgart, Münster, Mainz), Avustralya

(Sydney, Melburn), Hollanda (Deventer, Rotterdam), Fransa (Lyon, Strasburg), Amerika Birleşik Devletleri (New-York), Suudi Arabistan (Cidde), Avusturya (Salzburg), Nahcivan ve Romanya (Köstence)'da bulunmaktadır.

Din Hizmetleri Müşavirliği ve Ataşelikleri nezdinde vatandaş ve soydaşlarımıza geçici süreli din görevlileri vasıtasıyla din hizmeti sunulmaktadır.

Müşavirlik ve Ataşelik birimleri bulunmayan Kanada, Norveç, Litvanya, Ukrayna, Kosova, Arnavutluk, Moğolistan, Japonya ve İtalya' da geçici din görevlileri bulunmaktadır.

Yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan müşavir, müşavir yardımcısı, ataşe ve ateşe yardımcılarının muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 10- Müşavir, Müşavir Yardımcısı, Ataşe ve Ataşe Yardımcılarının Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Toplam	Hizmet süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	35	-	-	-	2	4	13	11	5
Erkek	35	-	-	-	2	4	13	11	5
Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 11- Hizmet Sınıfları ve Tahsis Durumlarına Göre Genel Kadro Dağılımı

Hizmet sınıfı	Toplam	Tahsis edildiği teşkilat			
		Merkez	Müftülükler	Eğitim Merkezleri	Yurt Dışı
Toplam	88.772	1.249	86.090	1.384	49
Genel idare hizmetleri	6.031	1.099	4.772	111	49
Din hizmetleri	80.516	10	79.511	995	-
Eğitim öğretim hizmetleri	127	0	3	124	-
Teknik hizmetler	90	56	23	11	-
Sağlık hizmetleri	14	13	1	-	-
Yardımcı hizmetler	1.994	71	1.780	143	-

Not: İşçi kadroları dâhil edilmemiştir.

Tablo 12- Eğitim Durumlarına Göre Mevcut Personelin Dağılımı (GENEL)

	Toplam	Dini yüksek öğrenim (İl.Fak., İsl.İl.Fak., YİE.)	Dört yıllık yüksek öğrenim	Ön lisans	Ön lisans (Dini öğrenim)	İmam-Hatip lisesi	Lise ve dengi okul	Ortaokul ve dengi okul	İlkokul
MERKEZ TEŞKİLATI	944	256	263	124	102	101	72	22	4
MÜFTÜLÜKLER	80.153	8.374	5.737	10.144	26.214	27.241	910	1.047	486
EĞİTİM MERKEZİ	719	489	24	35	55	76	12	24	4
YURTDIŞI	35	35	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 13- Teşkilat Birimlerine Göre Mevcut Personel Dağılımı

	GİHS	DHS	SHS	THS	YHS	EÖHS	TOPLAM
MERKEZ TEŞKİLATI	861	-	10	35	38	-	944
MÜFTÜLÜKLER	4.423	74.057	1	15	1.657	-	80.153
EĞİTİM MERKEZİ	104	385	-	6	128	96	719
YURT DIŞI	35	-	-	-	-	-	35

E. DİĞER HUSUSLAR

a. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları olmak üzere, yurt içinde ve yurt dışında çok geniş ve yaygın bir organizasyon yapısına sahiptir.

Teşkilatımız, Diyanet İşleri Başkanının yönetimi ve beş Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı koordinesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Danışma ve Denetim Birimlerimiz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan; *Ana Hizmet Birimlerimiz* Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı, Mushafları İnceleme Kurulu Başkanlığı, Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı, Hac Dairesi Başkanlığı, Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığından; *Yardımcı Hizmet Birimlerimiz* Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Protokol Şubesi Müdürlüğü ve Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğünden; *Taşra teşkilatımız* 81 il müftülüğü, 894 ilçe müftülüğü ve 18 eğitim merkezi müdürlüğünden, (27 ilde il eğitim merkezleri mevcuttur); *Yurt dışı teşkilatımız* ise 22 din hizmetleri müşavirliği ve 24 din hizmetleri ataşeliğinden oluşmaktadır.

Birimler birim âmirleri, müftülükler il ve ilçe müftüleri, eğitim merkezleri eğitim merkezi müdürleri, din hizmetleri müşavirlikleri din hizmetleri müşavirleri, din hizmetleri ataşelikleri ise din hizmetleri ataşeleri tarafından sevk ve idare edilmektedir.

5018 sayılı Kanununun 55., 56. ve 57. maddeleri, bu maddelere dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan “**İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar**” ile 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “**İç Kontrol Standartları Tebliği**” çerçevesinde, Başkanlığımızda İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması ve uygulamaya konulması için çalışmalar yapılmıştır.

Bu çerçevede;

- **İç Kontrol Eylem Planı** Taslağı hazırlanarak Başkanlık Makamı onayı ile yürürlüğe konulmuştur.
- Merkez birimlerinin 2. ve 3. kademe yetkilileri ile ayrı ayrı çalıştaylar gerçekleştirilmiştir.
- Merkez Teşkilatı birimleri personelinin görev dağılım çizelgeleri oluşturulmuştur.
- Diyanet İşleri Başkanlığı İç Kontrol Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.
- Süreç Yönetim sistemi oluşturulmuştur.
- Risk Yönetimi sistemi oluşturulmuştur.
- Ön Malî Kontrol faaliyetleri, **“İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar”** ile Başkanlığımız **“Ön Malî Kontrol İşlemleri Yönergesi”** çerçevesinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (İç Kontrol Şubesi Müdürlüğü)’nce yürütülmüştür. Bu çerçevede, şifahî iade ve düzeltmeler dışında, 2009 yılında 1906 malî iş ve işleme ilişkin belge üzerinde yapılan malî kontrol sonucunda, 1895 belgeye uygun görüş verilmiş, 11 belgeye ise uygun görüş verilmemiştir.

Başkanlığımız birimlerinde malî iş ve işlemlerde yaşanabilecek olumsuzlukları minimize etmek ve ilgilileri bilgilendirmek için,

- Soru ve Cevaplarla Harcama Birimleri Kılavuzu
- Performans Programı
- Taşınır/Taşınmaz Mal İşleri Kılavuzu
- Mali Sorular ve Sorunlar
- Mali Konularla İlgili Sunumlar

Web sitemizde yayınlanmak suretiyle tüm birimlerin bilgilенmeleri sağlanmıştır.

Merkez birimlerimize ait giderlerle ilgili gerçekleştirme görevliliği; Rehberlik ve Teftiş

Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve kısmen Dış İlişkiler Daire Başkanlığı hariç, Başkanlık Makamından alınan onay ile İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü); merkez ve taşra birimlerinin çeşitli konulardaki giderlerinin ödenmesine izin veren *Ödenek Gönderme Belgelerinin* düzenlenmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması görevi ise, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na (Bütçe ve Performans Şubesi Müdürlüğü) verilmiştir.

5018 sayılı Kanun uyarınca hazırlanması gereken Başkanlığımızın Stratejik Planı, 01/01/2009 tarihinden geçerli olarak uygulanmaya konulmuş, bastırılarak Başkanlığımız merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatları ile stratejik ortak ve paydaş konumunda olan kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

b. Denetim ve Kontrol İşleri:

2009 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından sorguya alınmış herhangi bir harcama veya ilâma bağlı borç bulunmamaktadır.

c. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam Dini'nin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,
- Toplumun din konusunda aydınlatırken dinin iki temel kaynağı olan Kur'ân ve Sünnete dayalı sağlam bilgiyi esas almak, Müslümanların 14 asırlık dinî tecrübesini göz önünde bulundurmak, modern hayatı ve insanlığın ortak birikimini de göz ardı etmemek,
- Din konusunda mezhep, anlayış ve uygulama ayrımı yapmadan vatandaşlık esasına göre hizmet sunmak,
- Sürekli nitelikli dinî bilgi üretmek, üretilen bilgiyi toplumla paylaşmak,

- Toplumsal ve teknolojik gelişmeler neticesinde ortaya çıkan güncel dini sorular ve sorunlar hakkında, toplumu aydınlatıcı ve rahatlatıcı bilgileri yerinde ve zamanında kamuoyuna sunmak,
- Toplumun önemli bir kısmını oluşturan engelli, kimsesiz, yaşlı, yoksul, gazi, hükümlü ve tutuklu gibi ilgi ve desteğe muhtaç vatandaşlarımızın her zaman yanında olmayı din hizmetinin ayrılmaz bir parçası kabul etmek,
- İslâm'ın itikadî ve amelî ilkelerini özümsemiş, eğitim ve kültür seviyeleri yüksek, kendisiyle ve toplumla barışık, beşerî ilişkilerde topluma öncü, muhatabını anlayan ve dinî sorunlarına pratik çözümler üretebilen, dinî ve ilmî verileri birlikte kullanabilen, söz ve davranışlarıyla örnek bir hayat sergileyebilen din görevlilerine sahip olmak,
- Yurt dışındaki vatandaşlarımızın asimile olmadan, kendi öz kimliklerine bağlı kalmalarına ve yaşadıkları toplumla uyum içinde olmalarına katkı sağlamak,
- Yurt dışında Türkiye'nin dinî alandaki tecrübe ve birikiminin tanıtılmasını, İslâm Dini'nin doğru anlaşılmasını sağlamak,
- Gerek AB ülkelerinde gerekse Türkiye'de var olan din anlayışları ve uygulamalarıyla ilgili tartışmaları yakından izlemek ve bu konuda dünya kamuoyuna sağlıklı bilgiler sunmak,
- Geliştirilen “*Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi*” çerçevesinde, çağdaş yönetim sistemlerini Başkanlığımıza uyarlamak ve uygulamak suretiyle, daha dinamik, şeffaf ve aktif kurumsal yapıya kavuşmak.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımızın temel ve değişmez politikası; Anayasamızda ifadesini bulan **Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam Dini'nin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek'** tir.

Önceliklerimiz şunlardır:

- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- Din hizmetlerini yurt içinde ve yurtdışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- Kurum personelinin sosyal ve özlük haklarını iyileştirmek,
- Camiler, Kur'ân kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak, camilerimizi müstemilatıyla birlikte bütün dinî ihtiyaçları karşılayacak merkezler ve külliyeler haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi artırmak,
- Merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarımızla diyalog ve koordinasyonu daha da geliştirmek,
- Daha kaliteli ve daha çok dinî yayın neşretmek,
- Müftülüklerimizde kurulan Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının sayısını artırarak, ailelere yönelik din hizmetlerini daha da yaygınlaştırmak,
- Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,
- Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,

- ➔ Yurt dışında gerçekleşen bazı terör olayları ile İslâm Dini'nin ilişkilendirilmesi çabaları karşısında, İslâm Dini'nin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,
- ➔ Başkanlığımız hizmet binasına bitişik, mülkiyeti Hazineye ait ve Başkanlığımıza tahsisi yapılan arsalar üzerine yaptırılacak olan caminin inşaatına başlanılmış ve kaba inşaatı tamamlanmış, ince işleri ile ilgili ihalesi yapılmıştır. Eğitim, kültür ve sosyal tesis binaları ile ilgili projeler hazırlanmış, ruhsat işlemleri devam etmektedir. Eğitim merkezi, kütüphane ve yemekhane binaları yatırıma alınmıştır. Eğitim merkezinin inşaat ihalesi yapılmıştır. Bu konuda başlatılan çalışmalara devam etmek,
- ➔ “Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi” çerçevesinde ve 5018 sayılı Kanunun âmir hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve 01/01/2009 tarihi itibarıyla yürürlüğe konulan Stratejik Plan'da öngörülen hedeflere ulaşmak,
- ➔ Söz konusu proje kapsamında Süreç Yönetimi, Risk Yönetimi, Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi gibi çağdaş yönetim modellerini kurumumuza uyarlamak. Bu çerçevede sağlıklı bir iç kontrol sistemi ve kurumsal kimlik sistemi oluşturma amacıyla başlatılan çalışmalar tamamlanmış olup Bilgi Yönetimi, Performans Yönetimi ve Zaman Yönetimi gibi diğer çağdaş yönetim model ve tekniklerinin Başkanlığımıza uyarlanması ve uygulanması yönündeki çalışmalara ise devam edilmektedir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

a. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Misyonu

Toplumun dinî ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla İslam Dini'nin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir.

b. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Vizyonu

Türkiye ve dünyada İslam Dini'ne ilişkin her hususta referans alınan, en etkin ve saygın kurum olmak.

c. Stratejik amaçlar ve hedefler

AMAÇ	HEDEF
1- Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.	Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.
2- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.	Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirerek din görevlilerine kaliteli eğitim sunmak.
3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.	Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.	Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.
5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak.	Aile, İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.

Amaç 1- Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.

Performans Hedefi: Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.

Diyanet İşleri Başkanlığının en yüksek karar ve danışma organı olan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığınca dini konularda paydaş kurum ve kuruluşlarla yapacakları toplantılar sonucunda dini konularda birliğin sağlanması, halkımız tarafından sorulan dini konulardaki soruların cevaplanması ve bu konularla ilgili yayınların halkımıza ulaştırılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

1. Yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı,
2. Çözüm üretilen dini sorun sayısı,
3. Amaca yönelik yapılan basılı yayın sayısı,
4. Amaca yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı,
5. Üretilen bilginin topluma etkisi,
6. Bilim çevrelerinin görüşleri-memnuniyeti,

Amaç 2- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.

Performans Hedefi: Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.

Halkımıza dini konularda hizmet sunan din görevlilerimize yönelik olarak düzenlenen ve din görevlilerinin eğitim ve mesleki beceri kabiliyetlerinin artırılması amaçlanan eğitimlerin daha kaliteli olarak verilmesi için, eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi ve eğitim konularının güncellenmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

1. 2011 yılında açıktan atanacak personelin yüksek öğrenim mezunu olma oranı,
2. Yapılacak eğitim sayısı,
3. Eğitime katılan personel sayısı,
4. Fiziki ortamlarının iyileştirilmesi planlanan eğitim merkezlerinin sayısı,
5. Yeni açılacak eğitim merkezi sayısı,
6. Hazırlanacak eğitim programlarının sayısı,
7. Eğitimcilerle yönelik yapılacak eğitim sayısı,

Amaç 3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.

Performans Hedefi: Toplumla, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.

Anayasa doğrultusunda bütün siyasi görüş ve düşünüşün dışında kalıp milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek toplumda birlik, beraberlik, kardeşlik, sevgi, saygı ve yardımlaşma duygusunu güçlendirmek ve toplumu din konusunda cami içinde ve dışında aydınlatmak, insanların dini yönden istismar edilmesinin, yanlış yönlendirilmesinin önlenmesi için günümüz şartlarında toplum bireylerinin beklentilerini de dikkate alarak dini yönden aydınlatılması amacıyla vaazlar, hutbeler, il özel irşat ekipleri, merkez irşat ekipleri, konferans ve paneller, televizyon ve radyo programları vasıtasıyla eğitim faaliyetinin yapılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

1. Verilen vaaz, hutbe sayısı,
2. Televizyonlarda düzenlenen program sayısı,
3. Kur'an kursu öğrenci sayısının Türkiye nüfusuna oranı,
4. Düzenlenecek yarışma sayısı,

5. Hacca gidenlerin hacca gitmek için başvurularına oranı,
6. Umreye giden sayısı,
7. Din hizmetlerinden memnuniyet anketi,
8. Din hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı,
9. Din hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı,

Amaç 4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.

Performans Hedefi: Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.

Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız ve soydaşlarımız arasında birlik ve dayanışmayı tesis edici, dini ve milli aidiyeti kuvvetlendirici çalışmalar yapılması, onların dine ilişkin doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere yurtdışında vaaz, irşat, kutlu doğum haftası, seminer, konferans, panel vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi, yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte dini, kültürel, sosyal ve eğitsel içerikli faaliyetler yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

1. Yurtdışında yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı,
2. Yurtdışındaki camilerin sayısı,
3. Yurt dışına gönderilecek personelden yabancı dil ve mesleki eğitim alanların sayısı,
4. Yapılan sınav sayısı,

5. Dünyadaki dini gelişmelere ilişkin izlenecek yayın sayısı,
6. Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı,
7. Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı,

Amaç 5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak.

Performans hedefi: Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.

Hızla şehirleşen toplumumuzda aile yapısının desteklenmesi, vatandaşlarımızın ailevi problemlerinde eksik ve yanlış dini bilgiden kaynaklanan hususların giderilmesi, toplumda yanlış algılamaların yol açtığı cinayet, şiddet ve diğer sorunların giderilmesinde etkin rol alınması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

1. Aile İrşat ve Rehberlik bürolarından yararlananların sayısı,
2. Aile İrşat ve Rehberlik bürolarının sayısı,
3. Yapılacak hizmet içi eğitim sayısı,
4. Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı,
5. Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı,
6. Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı,
7. Aile İrşat ve Rehberlik bürolarınca yapılacak toplantı sayısı,

PERFORMANS HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı 2) Çözüm üretilen dini sorun sayısı 3) Amaca yönelik yapılan basılı yayın sayısı 4) Amaca yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı 5) Üretilen bilginin topluma etkisi 6) Bilim çevrelerinin görüşleri-memnuniyeti
Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine kaliteli eğitim sunmak.	<ol style="list-style-type: none"> 1) 2011 yılında açıktan atanacak personelin yüksek öğrenim mezunu olma oranı 2) Yapılacak eğitim sayısı 3) Eğitime katılan personel sayısı 4) Fiziki ortamlarının iyileştirilmesi planlanan eğitim merkezlerinin sayısı 5) Yeni açılacak eğitim merkezi sayısı 6) Hazırlanacak eğitim programlarının sayısı 7) Eğiticilere yönelik yapılacak eğitim sayısı
Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Verilen vaaz, hutbe sayısı 2) Televizyonlarda düzenlenen program sayısı 3) Kur'an kursu öğrenci sayısının Türkiye nüfusuna oranı 4) Düzenlenecek yarışma sayısı 5) Hacca gidenlerin hacca gitmek için başvurulara oranı 6) Umreye giden sayısı 7) Din hizmetlerinden memnuniyet anketi 8) Din hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı 9) Din hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı.
Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Yurtdışında yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı 2) Yurtdışındaki camilerin sayısı 3) Yurt dışına gönderilecek personelden yabancı dil ve mesleki eğitim alanların sayısı 4) Yapılan sınav sayısı 5) Dünyadaki dini gelişmelere ilişkin izlenecek yayın sayısı. 6) Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı 7) Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı
Aile İrşat ve Rehberlik toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aile İrşat ve Rehberlik bürolarından yararlananların sayısı 2) Aile İrşat ve Rehberlik bürolarının sayısı 3) Yapılacak hizmet içi eğitim sayısı 4) Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı 5) Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı 6) Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı 7) Aile İrşat ve Rehberlik bürolarınca yapılacak toplantı sayısı.

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI

Başkanlığımız stratejik planında,

- Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek,
- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak,
- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak,
- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek,
- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak.

olmak üzere 5 stratejik amaç belirlenmiştir. Stratejik planda belirlenen amaçlara yönelik 5 adet performans hedefi, 36 adet performans göstergesi ile 13 adet faaliyet belirlenmiştir. Diyanet İşleri Başkanlığı, performans programına ilişkin maliyetlendirme tabloları;

STRATEJİK AMAÇ 1- NİTELİKLİ DİNİ BİLGİ (GÜNCEL VE BİLİMSEL KRİTERLERE UYGUN) ÜRETMEK.

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.	1.525.000,00	100,00	1.000.000,00	100,00	2.525.000,00	100,00
	1	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti	945.000,00	61,97	0	0,00	945.000,00	37,43
	2	Yayın Faaliyeti	500.000,00	32,79	1.000.000,00	100,00	1.500.000,00	59,40
	3	Anket Faaliyeti	80.000,00	5,24	0	0,00	80.000,00	3,17
Performans Hedefi Maliyeti Toplamı			1.525.000,00	100,00	1.000.000,00	100,00	2.525.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			1.525.000,00	100,00	1.000.000,00	100,00	2.525.000,00	100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	1 - Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.
Hedef	Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.
<p>Diyamet İşleri Başkanlığının en yüksek karar ve danışma organı olan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının dini konularda paydaş kurum ve kuruluşlarla yapacakları toplantılar sonucunda dini konularda birliğin sağlanması, halkımız tarafından sorulan dini konulardaki soruların cevaplanması ve bu konularla ilgili yayınların halkımıza ulaştırılması amaçlanmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı	14	14	14
Dini konulara yönelik konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vs. yapılması planlanmaktadır.				
2	Çözüm üretilen dini sorun sayısı	105.250	112.500	165.000
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı uzmanlarınca, Başkanlığımıza sorulan dini konulardaki sorulara cevaplar verilmektedir.				
3	Amaca yönelik yapılan basılı yayın sayısı	4	5	5
Din işleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği, Nitelikli Dini Bilgi Üretmeye Yönelik kongre kitapçıkları, ilmi dergiler ve ilmi eserler basılması, Başkanlık kütüphanelerine ilmi kitapları alınması planlanmaktadır.				
4	Amaca yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	3	5	5
Din işleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği, amaca yönelik sesli ve görüntülü yayınların yapılması planlanmaktadır.				
5	Üretilen bilginin topluma etkisi	1	1	1
Din İşleri Yüksek Kurulunun ürettiği ve yazılı, görsel, sesli, posta, e-posta, telefon, faks vb. iletişim araçlarıyla kamuoyuna yaydığı bilginin toplumun farklı kesimlerindeki algısı ve etkisi konusunda bir araştırma yapılacaktır. Geliştirilen bir anket formunun seçilen bir örneklem üzerinden anketörler vasıtasıyla yüzyüze ve ayrıca internet üzerinden uygulanması şeklinde yapılması planlanmaktadır.				
6	Bilim çevrelerinin görüşleri-memnuniyeti	1	1	1
Din İşleri Yüksek Kurulunun ürettiği ve iletişim araçlarıyla yaydığı her türlü bilgi hakkında bilim çevresi, aydınlar, akademik dünya ve farklı entellektüel bireylerin görüş-düşünce ve memnuniyet tepkilerinin tespiti konusunda bir araştırma yapılacaktır. Derinlemesine mülakat tekniğiyle yapılması planlanan bu çalışma daha önce belirlenen bir örneklem grubu üzerinden gerçekleştirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti	945.000,00	0,00	945.000,00
2	Yayın Faaliyeti	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
3	Anket Faaliyeti	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		1.525.000,00	1.000.000,00	2.0525.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	1 - Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.
Performans Hedefi	1 - Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
<p>Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının, dini konularda paydaş kurum ve kuruluşlarla yapacakları toplantılar sonucunda dini konularda birliğin sağlanması, halkımız tarafından sorulan dini konulardaki soruların cevaplanması ve bu konularla ilgili yayınların halkımıza ulaştırılması amaçlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	945.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		945.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		945.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	1 - Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.
Performans Hedefi	1 - Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Yayın Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği amaca yönelik; şura, sempozyum, panel vb. kitapçıklar, 3 aylık dilimler halinde basılacak olan ilmi dergiler (üç ayda yaklaşık 7500 adet), ilahiyat fakültesi öğretim görevlileri ve çeşitli akademisyenlerin katkıları ile 3 adet amaca yönelik kitap basımı (her kitaptan yaklaşık 10.000 adet basılması planlanmaktadır.), Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği amaca yönelik; senaryo ve sinevizyon metinlerinden oluşan 5 adet eğitici filmler yapılması ile Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının uygun görüş verdiği amaca yönelik; kaynak kitaplarından Başkanlık kütüphanesine alınması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	1.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	1 - Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek.
Performans Hedefi	1 - Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Anket Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<p>Din İşleri Yüksek Kurulunun ürettiği ve yazılı, görsel, sesli, posta, e-posta, telefon, faks vb. iletişim araçlarıyla kamuoyuna yaydığı bilginin toplumun (yaklaşık 1500 kişi üzerinde), veri toplama ve anket çalışmaları konusunda eğitim almış tecrübeli, 30-35 personel 5 günlük görevlendirmeye, bizzat alana giderek, belirlenen örneklem grubu üzerinden yüzyüze anket uygulamasının yapılması, ayrıca Din İşleri Yüksek Kurulunun ürettiği ve iletişim araçlarıyla yaydığı her türlü bilgi hakkında bilim çevresi, aydınlar, akademik dünya ve farklı entelektüel bireylerin görüş-düşünce ve memnuniyet tepkilerinin tespiti için veri toplama ve anket çalışmaları konusunda eğitim almış tecrübeli 30 kişilik personelin 5 günlük görevlendirilmesi planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

STRATEJİK AMAÇ 2- NİTELİKLİ DİN GÖREVLİSİ SAYISINI ARTIRARAK KALİTELİ DİN HİZMETİ SUNMAK.

dare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011						
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	
2		Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.	19.859.291,00	100,00	0,00	00,00	19.859.291,00	100,00	
	4	Eğitim Faaliyeti	18.521.291,00	93.26	0,00	0,00	18.521.291,00	93.26	
	13	Eğitim merkezlerinin yapılandırılması faaliyeti	1.338.000,00	6.74	0,00	0,00	1.338.000,00	6.74	
Performans Hedefi Maliyeti Toplamı			19.859.291,00	100,00	0,00	0,00	19.859.291,00	100,00	
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			19.859.291,00	100,00	0,00	0,00	19.859.291,00	100,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	2 - Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.
Hedef	Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine kaliteli eğitim imkanı sağlamak.
Performans Hedefi	Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.
Başkanlığımızca, din görevlilerine yönelik olarak düzenlenen ve din görevlilerinin eğitim ve mesleki beceri kabiliyetlerinin artırılması amaçlanan eğitimlerin daha kaliteli olarak verilebilmesi için, eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi, eğitim konularının güncellenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılında açıktan atanacak personelin yüksek öğrenim mezunu olma oranı	26	28	28
Dini Yüksek Öğrenim görmüş personelin oranının yükseltilmesi amaçlanmaktadır.				
2	Yapılacak eğitim sayısı	25	30	30
Din görevlilerinin hizmette verimliliklerini artırmak, bunun sonucunda kaliteli din hizmetinin sunulması amacıyla personelimize eğitimlerinin verilmesi ve bayan il müftü yardımcıları ve din hizmetleri uzmanlarına "Planlama ve Organizasyon Eğitim ve Uygulamaları" "İletişim Teknikleri Eğitim ve Uygulamaları", din görevlilerine güzel mevlit okuma konusunda eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır.				
3	Eğitime katılan personel sayısı	6750	7100	7400
Başkanlığımızca yapılacak olan eğitimlere alınması planlanan din görevlilerinin sayısı.				
4	Fiziki ortamlarının iyileştirilmesi planlanan eğitim merkezlerinin sayısı	2	4	3
Eğitim merkezlerinin fiziki şartlarının günümüze uygun hale getirilmesi planlanmaktadır				
5	Yeni açılacak eğitim merkezi sayısı	0	1	0
2011 yılında 1 adet eğitim merkezinin açılması planlanmaktadır.				
6	Hazırlanacak eğitim programlarının sayısı	0	3	4
Güncelliğini yitiren eğitim programlarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi, ders notlarının konunun uzmanlarına hazırlanması ile bayan il müftü yardımcıları ve din hizmetleri uzmanlarına yönelik yapılacak olan "Planlama ve Organizasyon Eğitim ve Uygulamaları" "İletişim Teknikleri Eğitim ve Uygulamaları" eğitimleri için eğitim programlarının konunun uzmanlarına hazırlanması planlanmaktadır.				
7	Eğiticilere yönelik yapılacak eğitim sayısı	3	5	5
Din görevlilerimize daha kaliteli eğitim vermek, harcamalarda tasarruf sağlamak amacıyla eğiticilerin eğitimi planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Faaliyeti	18.521.291,00	0,00	18.521.291,00
2	Eğitim merkezlerinin yapılandırılması faaliyeti	1.338.000,00	0,00	1.338.000,00
Genel Toplam		19.859.291,00	0,00	19.859.291,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	2 - Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.
Performans Hedefi	2 - Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.
Faaliyet Adı	Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Başkanlığımızca 2011 yılında, din görevlilerimize yönelik 5 eğitim merkezinde 500-600 kursiyerin katıldığı uzun süreli ihtisas kursu (30 ay), 20 yerde 350-400 kursiyerin katıldığı tashihi huruf kursu (6 ay), 5 yerde 50 kursiyerin katıldığı aşere takrib ve tayyibe kursu ile değişik zamanlarda yabancı dil ağırlıklı hizmet içi eğitim kursları yapılmaktadır. Eğitim merkezlerimizde 200 vaiz, 150 murakıp, 3000 imam-hatip, 400 Kur'an kursu öğreticisine hizmet içi eğitim kursları düzenlenecektir. Mahallinde ise 4 hafta süreli personelin ihtiyacına yönelik Kur'an-ı Kerim, hitabet ve diksiyon, Ezanı güzel okuma ve dini bilgiler içerikli hizmet içi eğitim kursları yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, 5 eğitim merkezinde Bayan il müftü yardımcıları ve din hizmetleri uzmanlarına "Planlama ve Organizasyon Eğitim ve Uygulamaları" "İletişim Teknikleri Eğitim ve Uygulamaları", din görevlilerine güzel mevlit okuma konusunda eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Böylece din görevlilerinin eğitim seviyelerinin yükseltilmesi ve hizmetiçi eğitim faaliyetleri yoluyla hizmette verimlilik ve etkinliklerini artırması hedeflenmektedir. Din görevlilerinin aldıkları formal eğitimin yanında, hizmetiçi eğitim seminerleri yoluyla hem mesleklerini daha etkin olarak ifa etmeleri hem de dar alanda uzmanlaşmaları planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	12.709.291,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.112.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.521.291,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.521.291,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	2 - Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak.
Performans Hedefi	2 - Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine kaliteli eğitim imkanı sağlamak.
Faaliyet Adı	Eğitim merkezlerinin yapılandırması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.32.00 – EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Eğitim merkezlerinin fiziki altyapılarının yenilenmesi, eğitim salonlarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi ile bilgisayar salonlarının oluşturulması için teknik donanım ve materyal eksikliklerinin giderilmesine çalışılmaktadır. Eğitim merkezi binalarının eğitim şartlarına uygun olması amacıyla sınıflar ve sosyal alanların sürekli geliştirilmesi ile eğitim-öğretim açısından yeterliğini kaybetmiş olan eğitim merkezlerinin tadilat ve tamiratlarının yapılmasına çalışılmaktadır. Her eğitim merkezinde bir bilgisayar donanımlı eğitim salonunun oluşturulması amaçlanmaktadır. Eğitim merkezlerinin fiziki altyapılarının yenilenmesi, eğitim salonlarının günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi için teknik donanım ve materyal eksikliklerinin giderilmesine çalışılmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.038.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.338.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.338.000,00

STRATEJİK AMAÇ 3- DİN HİZMETLERİNİ TOPLUMUN TÜM KESİMLERİNE ULAŞTIRMAK.

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3		Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.	3.047.655.000,00	100,00	2.500.000,00	100,00	3.050.155.000,00	100,00
	5	Din hizmeti faaliyeti	3.045.375.000,00	99,93		0,00	3.045.375.000,00	99,84
	6	Hac ve Umre Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Din hizmeti yayın faaliyeti	2.200.000,00	0,07	2.500.000,00	100,00	4.700.000,00	0,16
	10	Cemaatin memnuniyet anketi	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
Performans Hedefi Maliyeti Toplamı			3.047.655.000,00	100,00	2.500.000,00	100,00	3.050.155.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00				
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00				
GENEL TOPLAM			3.047.655.000,00	100,00	2.500.000,00	100,00	3.050.155.000,00	100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Hedef	Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Performans Hedefi	Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Toplumsal birlik ve beraberliğin sağlanması, dayanışmanın güçlendirilmesi, insanların dini yönden istismar edilmesinin, yanlış yönlendirilmesinin önlenmesi için günümüz şartlarında toplum bireylerinin beklentilerini de dikkate alarak dini yönden aydınlatılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Verilen vaaz, hutbe sayısı	212.500	222.000	250.000
Din görevlileri tarafından halkımıza dini konularda gerek camilerde gerekse cami dışında bilinçlendirme faaliyetleri yapılmaktadır.				
2	Televizyonlarda düzenlenen program sayısı	675	765	800
Mübarek kandil gecelerinde (Mevlid, Regaib, Miraç, Berat ve Kadir Gecesi) TRT Genel Müdürlüğü ve diğer özel televizyon kanalları ile işbirliği yaparak televizyon kanallarında yayınlanmak üzere Kur'an-ı Kerim ve Mevlid Programı hazırlanarak, canlı olarak yayınlanmakta ve ayrıca toplumu din konusunda televizyon programları aracılığı ile bilgilendirmek için personelimiz tarafından yerel kanallarda periyodik olarak dini içerikli programlar yapılmaktadır.				
3	Kur'an kursu öğrenci sayısının Türkiye nüfusuna oranı	0,29	0,3	0,32
Başkanlığımızca halkımıza Kuran-ı Kerim öğretmeye yönelik olarak düzenlenen "Kur'an Kurslarına" enaz ilköğretim bitiren tüm halkımız katılmaktadır.				
4	Düzenlenecek yarışma sayısı	4	4	4
Başkanlığımızca tüm halkımızın katıldığı Kur'an-ı Kerim-i güzel okuma ve Hafızlık yarışmaları düzenlenmektedir.				
5	Hacca gidenlerin hacca gitmek için başvurulara oranı	13	12	13
Hac ve umre görevi Başkanlığımız görevleri arasında yer almakta olup, Hacca gitmek üzere kesin kayıt hakkı elde eden vatandaşlarımızın %60'ı Diyanet İşleri Başkanlığı organizasyonu, %40'ı ise A Grubu Seyahat Acentası organizasyonu ile hacca gitmektedirler.				
6	Umreye giden sayısı	180.931	193.231	225.750
Umreye gitmek isteyen vatandaşlarımıza bu hizmet Başkanlığımızca ve Başkanlığın denetim ve gözetimi altında hac ve umre seferi düzenleyecek A grubu seyahat acenteleri tarafından yapılmaktadır.				
7	Din hizmetlerinden memnuniyet anketi	1	1	1
"Cemaatin Cami Personelinden Memnuniyeti Anketi" adıyla bir uygulama yapılacaktır. Bu çalışma için geliştirilen bir soru formu çerçevesinde, veri toplama ve anket çalışmaları konusunda eğitim almış, tecrübeli personel tarafından bizzat alana gidilerek, daha önce istatistiki yöntemle belirlenen örneklem grubu üzerinden yüz yüze anket uygulaması gerçekleştirilecektir.				
8	Din hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı	20	25	25
Toplumu din konusunda aydınlatmak için; dini konularda kitapların basımının yapılması planlanmaktadır.				
9	Din hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	5	10	10
Toplumu din konusunda aydınlatmak için; Kutlu doğum haftası, camiler ve din görevlileri haftası vb. etkinliklere yönelik sinevizyonlar, ayrıca çocuklara, gençlere, halka ve aydınlara yönelik sesli ve görüntülü yayınların hazırlanması planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Din hizmeti faaliyeti	3.045.375.000,00	0	3.045.375.000,00
2	Hac ve Umre Faaliyeti	0	0	0
3	Din hizmeti yayın faaliyeti	2.200.000,00	2.500.000,00	4.700.000,00
4	Cemaatin memnuniyet anketi	80.000,00	0	80.000,00
Genel Toplam		3.047.655.000,00	2.500.000,00	3.050.155.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Performans Hedefi	3 - Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Faaliyet Adı	Din hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 07.86.32.00 – EĞİTİMİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.00.62 - TAŞRA TEŞKİLATI
<p>Anayasa doğrultusunda bütün siyasi görüş ve düşünüşün dışında kalıp milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek toplumda birlik, beraberlik, kardeşlik, sevgi, saygı ve yardımlaşma duygusunu güçlendirmek ve toplumu din konusunda cami içinde ve dışında aydınlatmak, insanların dini yönden istismar edilmesinin, yanlış yönlendirilmesinin önlenmesi için günümüz şartlarında toplum bireylerinin beklentilerini de dikkate alarak dini yönden aydınlatılması amacıyla vaazlar, hutbeler, il özel irşat ekipleri, merkez irşat ekipleri, konferans ve paneller, televizyon ve radyo programları vasıtasıyla eğitim faaliyeti yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.527.662.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	447.259.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.929.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.225.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.045.375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.045.375.000,00,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Performans Hedefi	3 - Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Faaliyet Adı	Hac ve Umre Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.33.00 - HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Hac farızasını yerine getirmek ve umre ziyaretinde bulunmak amacıyla Suudi Arabistan'a gidecek olan vatandaşlarımızın; bu ibadetlerini, kurallarına uygun biçimde, devletimizin onuruna yaraşır bir şekilde, her türlü çıkardan uzak, sağlık ve güvenlik şartları içinde yapmaları Başkanlığımızın öncelikli hedeflerindedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Performans Hedefi	3 - Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Faaliyet Adı	Din hizmeti yayın faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Toplum din konusunda aydınlatmaya yönelik, toplumun sosyal ve kültürel yapısını göz önünde bulundurarak; halk, gençlik, çocuk, kadın ve aydınlar için ayrı ayrı yayınlar hazırlamak, çocuk ve gençleri kötü alışkanlık ve zararlı akımlardan korumaya yönelik yayınlara öncelik vermek, engelli, kimsesiz, yaşlı, yoksul, hükümlü ve tutuklu gibi özel ilgi ve desteğe muhtaç kişiler için yayınlar hazırlamak, dini ve çeşitli toplumsal sorunlara kendi görev alanı perspektifinden ışık tutacak yayınları, Kalkınmada öncelikli iller başta olmak üzere ücretsiz olarak dağıtmak, hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	2.500.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak.
Performans Hedefi	3 - Toplum, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.
Faaliyet Adı	Cemaatin memnuniyet anketi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<p>Cemaatin Cami Personelinden memnuniyeti Anketi adıyla bir uygulama yapılacaktır.Bu çalışma için geliştirilen bir soru formu, optik okuyucuya duyarlı olarak dizayn edilmiş bir şekilde, yaklaşık 1600 adet bastırılacaktır. 5 gün süreyle görevlendirilen, veri toplama ve anket çalışmaları konusunda eğitim almış tecrübeli, 30-35 kişilik personel tarafından bizzat alana gidilerek, belirlenen örneklem grubu üzerinden yüz yüze anket uygulaması gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

STRATEJİK AMAÇ 4- YURTDIŞINDAKİ VATANDAŞLARIMIZA, KİMLİKLERİNİ KORUYACAK VE YAŞADIKLARI TOPLUMLA BÜTÜNLEŞMELERİNE KATKI SAĞLAYACAK NİTELİKTE DİN HİZMETİ GÖTÜRMEK.

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
4		Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.	15.583.000,00	100,00	2.000.000,00	100,00	17.583.000,00	100,00
	7	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti	14.103.000,00	90,50	0,00	0,00	14.103.000,00	80,21
	11	Yurtdışı yayın faaliyeti	1.480.000,00	9,50	2.000.000,00	100,00	3.480.000,00	19,79
Performans Hedefi Maliyeti Toplamı			15.583.000,00	100,00	2.000.000,00	100,00	17.583.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			15.583.000,00	100,00	2.000.000,00	100,00	17.583.000,00	100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.
Hedef	Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın ve soydaşlarımıza dini ve milli duygularını canlı tutacak çalışmalar yapmak ve dinin temel kaynaklarını esas alan doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere etkinlikler düzenlemek.
Performans Hedefi	Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.
<p>Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız ve soydaşlarımız arasında birlik ve dayanışmayı tesis edici, dini ve milli aidiyeti kuvvetlendirici çalışmalar yapılması, onların dine ilişkin doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere yurtdışında vaaz, irşat, kutlu doğum haftası, seminer, konferans, panel vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi, yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte dini, kültürel, sosyal ve eğitsel içerikli faaliyetler yürütülmesi amaçlanmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılacak konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vb. sayısı	25	30	34
Dini konulara yönelik konferans, panel, sempozyum, istişare toplantıları, şura vs. yapılması planlanmaktadır.				
2	Yurtdışındaki camilerin sayısı	1786	1786	1905
Yurtdışındaki vatandaşlar tarafından kurulan dernekler, DİTİB'ler ve Vakıflar bünyesindeki cami sayıları				
3	Yurt dışına gönderilecek personelden yabancı dil ve mesleki eğitim alanların sayısı	232	225	190
Yurt dışında görevlendirilecek personelin görev yapacakları bölgenin dili, kültürü ve sosyal hayatı hakkında bilgilendirilerek alışma sürecini hızlandırmak ve karşılaşacağı koşullar hakkında bilgilendirilmesinin sağlanması planlanmaktadır.				
4	Yapılan sınav sayısı	4	4	4
Yurtdışına gönderilecek din görevlilerinin yazılı, Mesleki Ehliyet ve Ortak Kültür Komisyonu sınavı ile Yurtdışına atanacak Sürekli Personelin seçimi ile ilgili sınavların yapılması planlanmaktadır.				
5	Dünyadaki dini gelişmelere ilişkin izlenecek yayın sayısı.	20	20	25
Dini gelişmeleri, anılan yol dışında da izlemek için mezkur dillerdeki konuya ilişkin yayınlardan mevkutelerden alınması, süreli olanlara da abone olunmasına ihtiyaç duyulmaktadır.				
6	Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı	15	20	25
Yurt dışında yaşayan soydaş ve vatandaşlarımızı dini konularda bilgilendirmek için Türkçe, yabancı dil ve lehçelerde eserlerin hazırlanması planlanmaktadır.				
7	Yurtdışı hizmetlerine yönelik yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	1	1	3
Yurt dışında yaşayan soydaş ve vatandaşlarımızı dini konularda bilgilendirmek için sesli ve görüntülü yayınların hazırlanması planlanmaktadır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti	14.103.000,00	0	14.103.000,00
2	Yurtdışı yayın faaliyeti	1.480.000,00	2.000.000,00	3.480.000,00
Genel Toplam		15.583.000,00	2.000.000,00	17.583.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.
Performans Hedefi	4 - Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00- DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI
<p>Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız ve soydaşlarımız arasında birlik ve dayanışmayı tesis edici, dini ve milli aidiyeti kuvvetlendirici çalışmalar yapılması, onların dine ilişkin doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere yurtdışında vaaz, irşat, kutlu doğum haftası, seminer, konferans, panel vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi, yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte dini, kültürel, sosyal ve eğitsel içerikli faaliyetler yürütülmesi amaçlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	12.517.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	614.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	972.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.103.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.103.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	4- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek.
Performans Hedefi	4 - Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Yurtdışı yayın faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Başkanlığımızın yurt dışında din hizmeti götürdüğü vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızla, diğer din mensuplarına İslam'ı anlatmak, vatandaşlarımızın diğer dinler hakkında donanımlı, birlikte yaşama kültürüne sahip, kimlik ve dejenerasyon problemleri açısından bilinçli ve özgüven sahibi, din alanında yaşanan bilgi kirliliği açısından sağlıklı ve doğru dini bilgiye sahip olmalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	2.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.480.000,00

AMAÇ 5- TÖRE CİNAYETİ, AİLE İÇİ ŞİDDET, MADDE BAĞIMLILIĞI VE AYRIMCILIK GİBİ TOPLUMSAL SORUNLARIN ÇÖZÜMÜNDE DİNİ AÇIDAN ETKİN ROL ALMAK.

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
5		Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.	530.000,00	100,00	800.000,00	100,00	1.330.000,00	100,00
	8	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti	180.000,00	33,96	0	0,00	180.000,00	13,53
	12	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayın faaliyeti	350.000,00	66,04	800.000,00	100	1.150.000,00	86,47
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			530.000,00	100,00	800.000,00	100,00	1.330.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			530.000,00	100,00	800.000,00	100,00	1.330.000,00	100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak
Hedef	Aile bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.
Performans Hedefi	Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.
Hızla şehirleşen toplumumuzda aile yapısının desteklenmesi, vatandaşlarımızın ailevi problemlerinde eksik ve yanlış dini bilgiden kaynaklanan hususların giderilmesi, toplumda yanlış algılamaların yol açtığı cinayet, şiddet ve diğer sorunların giderilmesinde etkin rol alınması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Aile İrşat ve Rehberlik bürolarından yararlananların sayısı	6.000	7.000	7.500
Vatandaşlarımıza, Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında dini konularda yüz yüze danışmanlık hizmeti verilmektedir.				
2	Aile İrşat ve Rehberlik bürolarının sayısı	130	140	175
İl ve ilçe müftülükleri bünyesinde yer alan Aile İrşat ve Rehberlik Bürosu sayılarını ifade etmektedir.				
3	Yapılacak hizmet içi eğitim sayısı	2	2	1
Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında görev alan personel için hizmetiçi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.				
4	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	175	175	180
Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında görev alan personel için düzenlenen hizmetiçi eğitim seminerlerine görevli personellerin alınması planlanmaktadır.				
5	Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik yapılan basılı yayın sayısı	1	4	5
Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde topluma kaynak olmak üzere sorularımız ve sorunlarımız serisinin basılması planlanmaktadır.				
6	Aile İrşat ve Rehberlik hizmetlerine yönelik olarak yapılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	1	3	3
Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümüne yönelik eğitici drama yapılması planlanmaktadır.				
7	Aile İrşat ve Rehberlik bürolarınca yapılacak toplantı sayısı	18.500	19.750	15.000
Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak, bu konularda bazı kesimlerde görülen yanlış dini algılamaları izale etmek amacıyla toplumun din konusunda aydınlatılması amaçlanmaktadır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti	180.000		180.000
2	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayın faaliyeti	350.000	800.000	1.150.000
Genel Toplam		530.000	800.000	1.330.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak
Performans Hedefi	5 - Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarında görevli personelimize konularla ilgili hizmet içi eğitim ve tecrübe paylaşımı konularında eğitimler verilmesi planlanmakta olup bu eğitimler için kurum dışından konunun uzmanlarından hizmet satın alınması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	5- Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak
Performans Hedefi	5 - Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Toplumum kanayan yarası olan Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümüne yönelik eserlerin basılması, söz konusu sorunlara ilişkin TV programları ile bir drama filminin yapılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	800.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Üretilen bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.	1.525.000,00	0,05	1.000.000,00	15,87	2.525.000,00	0,08
	1	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti	945.000,00	0,03	0,00	0,00	945.000,00	0,03
	2	Yayın Faaliyeti	500.000,00	0,02	1.000.000,00	15,87	1.500.000,00	0,05
	3	Anket Faaliyeti	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
2		Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine daha kaliteli eğitim imkanı sağlamak.	19.859.291,00	0,62	0,00	0,00	19.859.291,00	0,62
	4	Eğitim Faaliyeti	18.521.291,00	0,58	0,00	0,00	18.521.291,00	0,58
	13	Eğitim merkezlerinin yapılandırması faaliyeti	1.338.000,00	0,04	0,00	0,00	1.338.000,00	0,04
3		Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.	3.047.655.000,00	95,87	2.500.000,00	39,68	3.050.155.000,00	95,76
	5	Din hizmeti faaliyeti	3.045.375.000,00	95,80	0,00	0,00	3.045.375.000,00	95,61
	6	Hac ve Umre Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Din hizmeti yayın faaliyeti	2.200.000,00	0,07	2.500.000,00	39,68	4.700.000,00	0,15
	10	Cemaatin memnuniyet anketi	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
4		Yurtdışındaki vatandaşlarımızı, soydaşlarımız ve dindaşlarımıza dini ve manevi duygularını canlı tutacak çalışmalarda bulunmak.	15.583.000,00	0,49	2.000.000,00	31,75	17.583.000,00	0,55
	7	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti	14.103.000,00	0,44	0,00	0,00	14.103.000,00	0,44
	11	Yurtdışı yayın faaliyeti	1.480.000,00	0,05	2.000.000,00	31,75	3.480.000,00	0,11
5		Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.	530.000,00	0,02	800.000,00	12,70	1.330.000,00	0,04
	8	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti	180.000,00	0,01	0,00	0,00	180.000,00	0,01
	12	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayın faaliyeti	350.000,00	0,01	800.000,00	12,70	1.150.000,00	0,04

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	3.085.152.291,00	97,05	6.300.000,00	100,00	3.091.452.291,00	97,05
Genel Yönetim Giderleri	93.840.209,00	2,95			93.840.209,00	2,95
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
GENEL TOPLAM	3.178.992.500,00	100,00	6.300.000,00	100,00	3.185.292.500,00	100,00

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	2.552.888.291,00	47.610.709,00	0,00	2.600.499.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	450.573.000,00	9.402.000,00	0,00	459.975.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.866.000,00	15.452.000,00	0,00	89.318.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	300.000,00	4.900.500,00	0,00	5.200.500,00
	06	Sermaye Giderleri	7.525.000,00	16.475.000,00	0,00	24.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödenegi Toplamı		3.085.152.291,00	93.840.209,00	0,00	3.178.992.500,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		6.300.000,00	0,00		6.300.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		6.300.000,00	0,00		6.300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.091.452.291,00	93.840.209,00	0,00	3.185.292.500,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Üretilen nitelikli dini bilginin toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak.	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
	Yayın Faaliyeti	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Anket Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Eğitim merkezlerinin günümüz şartlarına uygun hale getirilerek din görevlilerine kaliteli eğitim imkanı sağlamak.	Eğitim Faaliyeti	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Eğitim merkezlerinin yapılandırması faaliyeti	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Toplumu, beklentilerine uygun olarak irşat, eğitim ve yayın yolu ile dini konularda aydınlatmak.	Din hizmeti faaliyeti	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		TAŞRA TEŞKİLATI
	Hac ve Umre Faaliyeti	HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Din hizmeti yayın faaliyeti	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Cemaatin memnuniyet anketi	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza yönelik sosyal, kültürel ve eğitsel içerikli din hizmetleri sunmak, dini ve milli duygularını güçlendirmek ve onların dine dair doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarda ve etkinliklerde bulunmak..	Yurtdışı din hizmeti faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Yurtdışı yayın faaliyeti	YURT DIŞI TEŞKİLATI
Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının toplumsal sorunlarda etkin rol almasını sağlamak.	Aile İrşat ve Rehberlik Büro hizmeti faaliyeti	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Aile İrşat ve Rehberlik Büro yayın faaliyeti	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ